



ТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «НДМШ»
Елизарова Л.И.
от 23.12.2022 г. № 40

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ в деятельности МБУДО «НДМШ»

На основании приказа директора МБУДО «НДМШ» № 40 от 23 декабря 2022 года проведена оценка коррупционных рисков в деятельности МБУДО «НДМШ».

Оценкой охвачен период с 01.01.2022 по 23.12.2022 г. включительно.

Оценка направлена на определение процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ:

1. Организация деятельности школы, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.
2. Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.
3. Принятие на работу сотрудников.
4. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях.
5. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований
6. Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.
7. Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения.
8. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
9. Оплата труда.
10. Проведение аттестации педагогических работников.
11. Аттестация учащихся.
12. Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.
13. Зачисление на обучение в учреждение.
14. Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся.

15. Обращения юридических, физических лиц

Результаты оценки следующие.

1. Документирование деятельности осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. В целях защиты служебной информации (в том числе конфиденциальной и составляющей коммерческую тайну), персональных данных приняты соответствующие организационные и технические меры, разработаны локальные акты. В ходе проведения анализа установлено, что коррупционных рисков в нормативно-правовых актах по деятельности школы не обнаружено.

2. Структура и состав доходов и расходов Учреждения утверждаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период (далее – План ФХД). Расходование бюджетных средств осуществляется на основании Плана ФХД под контролем финансового управления Невьянского городского округа.

3. В соответствии с п. 4 приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (сведений) об учреждении, путем предоставления через официальный сайт в сети Интернет.

4. Закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения осуществляются в рамках Федеральных законов от 27.03.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. В период с 01.01.2022 г. по 23.12.2022 г. жалобы, заявления и обращения от заместителей директора и заведующей отделением, работников учреждения к стимулирующим выплатам за качество труда работников учреждения, граждан и юридических лиц, родителей (законных представителей), а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению, ведению образовательной деятельности в адрес Учреждения не поступали.

6. Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

7. В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

8. Для родителей обеспечена возможность подачи жалоб и обращений о фактах коррупционной направленности, с которыми они столкнулись в процессе взаимодействия с членами школьного коллектива, в письменной, устной форме.

9. Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

10. Директором Учреждения обеспечено представление в установленном порядке сведений о полученных ею доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера её супруга.

По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников Учреждения отсутствуют;

- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;

- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;

- необходимости внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения не имеется.

Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков.

- 1) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- 2) Введение антикоррупционных положений в трудовой договор работников.

Председатель комиссии



Акилова А. А.