|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29.08.2023** |  |  | **№** | **1681-п** |
| г. Невьянск |

**Об утверждении положения о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации
и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание
в виде лишения свободы**

В соответствии с протоколом № 167 от 29.04.2014 заседания межведомственной комиссии Свердловской области по вопросам социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание, в целях координации
и обеспечения взаимодействия и согласованной деятельности в сфере социальной поддержки лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа от 08.09.2014 № 2225-п «Об утверждении положения и состава муниципальной межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы» (с изменениями от 28.10.2016 № 2423-п,
от 28.06.2018 № 1114-п, от 26.03.2019 № 466-п, от 21.01.2021 № 64-п,
от 19.04.2022 № 648-п, от 25.07.2022 № 1271-п.)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации Невьянского городского округа
по социальным вопросам С. Л. Делидова.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Невьянскогогородского округа  | А.А. Берчук |
|  | ВставитьЭП |

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением главы

 Невьянского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ**

**СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И РЕСОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЦ, ОТБЫВШИХ**

**УГОЛОВНОЕ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий (далее - муниципальная МВК) образуется постановлением главы администрации Невьянского городского округа в соответствие с рекомендацией межведомственной комиссии Свердловской области по вопросам социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание (далее - областная МВК).

2. Муниципальная МВК состоит из председателя, двух заместителей председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

Членами муниципальной МВК, по согласованию, могут быть руководители органов и учреждений, которые на территории Невьянского городского округа, по своим полномочиям, занимаются вопросами адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий, а также представители некоммерческих организаций, занимающихся, в соответствии с уставными положениями, оказанием помощи этим лицам.

3. В своей работе муниципальная МВК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, Указами и Распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области,
а также настоящим Положением.

4. Председатель муниципальной МВК осуществляет руководство деятельностью муниципальной МВК. В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет один из заместителей председателя муниципальной МВК, назначенный председателем.

5. Непосредственной подготовкой заседаний комиссии занимаются
ее председатель, заместители председателя и ответственный секретарь.

Члены муниципальной МВК, отвечающие в соответствии с планом работы муниципальной МВК, за подготовку вопросов к рассмотрению
на заседаниях комиссии, обязаны представлять все документы и материалы
в адрес председателя муниципальной МВК не позднее, чем за 30 дней
до заседания, на котором рассматривается вопрос.

Список приглашенных на заседание муниципальной МВК
по рассматриваемым вопросам готовит и представляет на утверждение председателю муниципальной МВК ответственный секретарь.

6. Основная форма работы муниципальной МВК - заседания, которые проводятся ежеквартально.

В ходе заседаний муниципальной МВК планируются для рассмотрения вопросы, касающиеся комплекса мер, направленных на:

- восстановление социальных функций, связей, статуса, утраченных лицами отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий;

- организацию деятельности по удовлетворению потребностей указанной категории лиц в социальных услугах;

- ресоциализацию лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, с целью устранения отрицательных последствий изоляции, формированию их поведения на принципах законности, путем включения в позитивные социальные связи и оказания им различных видов помощи.

В ходе заседаний муниципальной МВК рассматриваются результаты мониторинга процесса адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, состояние правонарушений среди этой категории граждан,
а также ход выполнения принятых ранее решений муниципальной МВК.

При муниципальной МВК может быть создана рабочая группа, которая
в оперативном режиме может:

- анализировать информацию, поступающую в Невьянский городской округ из учреждений ФСИН о планируемых к освобождению граждан из мест лишения свободы, о запросах об оказании им помощи в бытовом и трудовом устройстве;

- готовить предложения для рассмотрения в ходе заседания муниципальной МВК по вопросам адаптации и ресоциализации конкретных лиц, планирующих прибыть или прибывших на территорию Невьянского городского округа из мест лишения свободы.

**Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МВК**

**1. Задачами муниципальной МВК являются:**

1.1. планирование и проведение мероприятий в рамках системной работы,
в соответствии с технологией "Социальный лифт" по адаптации
и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы на территорию Невьянского городского округа;

1.2.  обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности администрации Невьянского городского округа, заинтересованных органов и организаций в сфере адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы профилактики правонарушений и преступлений среди этой категории граждан;

1.3. мониторинг эффективности результатов процесса адаптации
и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, выработка мер по выявлению и устранению причин и условий, приводящих к обострению проблем в этой сфере деятельности.

**2. Функциями муниципальной МВК являются:**

2.1. совместный анализ состояния проблем, стоящих перед возвращающимися из мест лишения свободы, выработка конкретных мер социальной помощи и поддержки в период подготовки осужденных
к освобождению из мест лишения свободы и после освобождения;

2.3. разработка и практическая реализация совместных мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения эффективной работы по адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы;

2.4. постоянный мониторинг результатов процесса адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы;

2.5. разработка предложений о совершенствовании правового регулирования деятельности в сфере социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы;

2.6. обобщение практики и положительного опыта работы по адаптации
и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы;

2.7. подготовка информационно-аналитических материалов по результатам совместной работы и направление их в областную МВК и в адрес главы Невьянского городского округа.

**Глава 3. ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ МВК**

**1. Муниципальная МВК имеет право:**

1.1. запрашивать в установленном порядке от отраслевых органов, структурных подразделений администрации Невьянского городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и организаций независимо, от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию в пределах своей компетенции;

1.2. заслушивать на заседаниях муниципальной МВК руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, отраслевых органов и структурных подразделений администрации Невьянского городского округа, организаций, независимо
от их организационно-правовых форм и форм собственности, и их должностных лиц по вопросам оказания помощи в социальной адаптации
и ресоциализации граждан, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы;

1.3. вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам адаптации
и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы;

1.4. вносить предложения в областные и муниципальные программы
по вопросам адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, профилактике повторной преступности;

1.5. создавать рабочие группы при муниципальной МВК по вопросам, входящим в ее компетенцию;

1.6. организовывать и проводить пресс-конференции, "круглые столы"
с обсуждением проблем в сфере адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы;

1.7. готовить и проводить социологические опросы, исследования
по вопросам адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся их мест лишения свободы;

1.8.   взаимодействовать со средствами массовой информации
и некоммерческими организациями по вопросам освещения актуальных проблем в этой сфере деятельности;

1.9. разрабатывать и утверждать индивидуальные программы адаптации
и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, на основе данных карт социальной реабилитации осужденных (далее -КСР), поступивших из исправительных учреждений;

1.10. на совместное использование возможностей и полномочий органов
и учреждений, входящих в систему адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, для повышения квалификации специалистов (проведение семинаров, конференций, привлечение специалистов взаимодействующих органов к участию в учебе кадров по планам соответствующих органов).

1.11. подписывать соглашения, разрабатывать совместные приказы, указания по вопросам взаимодействия в сфере реализации задач по адаптации
и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы.

**Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МВК**

**1. Планирование работы муниципальной МВК.**

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на год, который разрабатывается с учетом задач, поставленных в этой сфере деятельности Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Свердловской области
и Правительством Свердловской области, главой Невьянского городского округа, на основе предложений членов комиссии, представляемых в адрес председателя комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого года.

Председатель, заместители председателя и ответственный секретарь муниципальной МВК на основе полученных предложений от членов комиссии разрабатывают проект плана работы комиссии на год и выносят его для рассмотрения на заседании комиссии.

В плане работы комиссии ответственными за подготовку и проведение мероприятий являются члены комиссии.

Рассмотренный проект плана работы комиссии после его обсуждения
на заседании комиссии, подписывается ее председателем и ответственным секретарем и представляется для утверждения главе Невьянского городского округа.

Контроль за выполнением плана работы осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Утвержденный план работы муниципальной МВК доводится до всех руководителей органов и учреждений, входящих в систему адаптации
и ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы,
на территории Невьянского городского округа.

**2. Подготовка и проведение заседаний муниципальной МВК.**

Непосредственной подготовкой заседаний комиссии занимаются
ее председатель, заместители председателя и ответственный секретарь.

Члены муниципальной МВК, отвечающие в соответствии с планом работы муниципальной МВК, за подготовку вопросов к рассмотрению на заседаниях комиссии, обязаны представлять все документы и материалы
в адрес председателя муниципальной МВК не позднее, чем за 30 дней
до заседания, на котором рассматривается вопрос.

Список приглашенных на заседание муниципальной МВК
по рассматриваемым вопросам готовит и представляет на утверждение председателю муниципальной МВК ответственный секретарь.

При проведении заседаний муниципальной МВК члены муниципальной МВК обязаны лично принимать участие в ее заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия иным должностным лицам.

В случае невозможности присутствия члена муниципальной МВК на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. При этом член комиссии вправе изложить свое мнение
по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится
до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

В ходе заседания комиссии все члены обязаны высказать свои оценки
и предложения по обсуждаемому вопросу.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от ее численного состава.

**3. Решения муниципальной МВК.**

По итогам проведения заседаний комиссия принимает решения
по вопросам, отнесенным к ее компетенции, которые носят рекомендательный характер.

Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается
ее председателем и ответственным секретарем и в трехдневный срок представляется для ознакомления главе Невьянского городского округа,
а также доводится до руководителей органов и учреждений, которым рекомендовано выполнить мероприятия в соответствии с принятыми решениями.