АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ от 20.09.2021г. № 1507-п

герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2020 № 1774 -п

г. Невьянск

**Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Невьянского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Невьянского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа город от 22.06.2011 № 1629-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Невьянского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Невьянского городского округа на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Невьянского городского округа на иные цели».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского

городского округа А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невьянского городского округа

от 30.12.2020 №1774-п

**Порядок**

**определения объема и условия предоставления субсидий**

**из бюджета Невьянского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели**

1. Общие положение

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Невьянского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Невьянского городского округа город (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевая субсидия).

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

1) содержание и развитие системы оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2) проведение соревнований среди учащихся «Школа безопасности»;

3) проведение мероприятий по обучению населения и изготовление информационных материалов по пожарной безопасности;

4) содержание и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений (плотин), расположенных на территории округа;

5) обустройство, содержание и ремонт технических средств организации дорожного движения;

6) ремонт остановочных комплексов на территории Невьянского городского округа;

7) покраска пешеходных переходов, нанесение продольной горизонтальной разметки;

8) строительство и обустройство новых остановочных комплексов на территории Невьянского городского округа;

9) ремонт пешеходных мостовых сооружений и обустройство плотов;

10) вырубка и подрезка деревьев с вывозом порубочных остатков;

11) обустройство новогоднего городка;

12) обеспечение проведения мероприятий, направленных на санитарную очистку и утилизацию бытовых отходов (ликвидация несанкционированных свалок);

13) обеспечение населения питьевой водой стандартного качества, реконструкция колодцев, обустройство родников и трубчатых колодцев (скважин);

14) проведение биотехнических мероприятий по диким животным;

15) проведение аккарицидной обработки, а так же барьерной дератизации открытых территорий;

16) проведение экологических акций;

17) утилизация ртутных ламп;

18) финансовое обеспечение расходов на текущий и капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные дошкольные учреждения не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

19) финансовое обеспечение расходов на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

20) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций;

21) финансовое обеспечение расходов на текущий и капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальныe общеобразовательные учреждения не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

22) создание и обеспечение функционирования центров образования естественнонаучной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах;

23) организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;

24) финансовое обеспечение расходов на текущий и капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения дополнительного образования детей не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

25) обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования;

26) обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально - технической базы муниципальных библиотек не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

27) общегородские мероприятия в сфере культуры и искусства;

28) выплата премий в области культуры;

29) участие в международных проектах и программах Урало-Сибирской федерации ассоциации центров и клубов ЮНЕСКО;

30) текущий и капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, разработка проектно-сметной и технической документации не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

31) информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

32) финансовое обеспечение расходов, направленных на исполнение предписаний, представлений, предостережений и иных актов реагирования государственных надзорных органов, решений судов в отношении муниципальных учреждений культуры;

33) выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Свердловской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Свердловской области;

34) обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально - технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования в области искусства не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

35) текущий и капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные организации дополнительного образования в сфере искусств не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

36) организация работ по ремонту и техническому обслуживанию моторизированных обзорных камер наблюдения в местах общественного пребывания граждан, работающих в непрерывном, круглосуточном режиме, для осуществления визуального контроля за обстановкой на улицах города Невьянска и в населенных пунктах Невьянского городского округа;

37) установка моторизированных камер видеонаблюдения в местах общего пользования;

38) содействие в трудоустройстве в летний период молодежи и подростков, для выполнения работ по благоустройству и озеленению городского округа;

39) капитальный ремонт, текущий и (или) развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

40) развитие инфраструктуры объектов спорта;

41) развитие материально-технической базы муниципальных организаций физической культуры и спорта и (или) текущий, капитальный ремонт не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

42) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

43) установка пандусов в муниципальных организациях Невьянского городского округа);

44) проектирование комплексного благоустройства общественных территорий Невьянского городского округа;

45) проведение мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения;

46) создание и оборудование кабинетов «Светофор» в образовательных учреждениях;

47) организация отдыха детей в каникулярное время;

48) финансовое обеспечение расходов, направленных на исполнение предписаний, представлений, предостережений и иных актов реагирования государственных надзорных органов, решений судов в отношении муниципальных дошкольных учреждений не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

49) финансовое обеспечение расходов, направленных на исполнение предписаний, представлений, предостережений и иных актов реагирования государственных надзорных органов, решений судов в отношении муниципальных общеобразовательных учреждений не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

50) финансовое обеспечение расходов, направленных на исполнение предписаний, представлений, предостережений и иных актов реагирования государственных надзорных органов, решений судов в отношении муниципальных учреждений дополнительного образования не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

51) иные затраты, осуществляемые в соответствии с решениями Правительства Свердловской области, главы Невьянского городского округа и (или) администрации Невьянского городского округа, в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Свердловской области и (или) резервного фонда администрации Невьянского городского округа;

52) разработка проектно-сметной документации и строительство пристроя с двумя учебными кабинетами к существующему зданию и теплого перехода из учебного корпуса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 Невьянского городского округа в здание, используемое для осуществления учебного процесса, где расположены два учебных кабинета;

53) информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;

54) обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, детских школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

55) реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями средств бюджета Невьянского городского округа (далее – главные распорядители). Перечень главных распорядителей, предоставляющих учреждениям целевые субсидии, приведен в приложении к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям.

5. Для получения целевой субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

6. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии учреждению в течение 15 рабочих дней.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункта 5 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Невьянского городского округа город на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете, решениями главы городского округа, правовыми актами администрации Невьянского городского округа.

9. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главными распорядителями соглашений о предоставлении целевой субсидий (далее - Соглашение).

10. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа город до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

11. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования мероприятия подпрограммы, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципальной подпрограммы и входящего в состав соответствующей муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей муниципальной подпрограммы;

2) значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, указанных в [пункте](#P45) 2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер целевой субсидии;

4) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

12. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, правовыми актами администрации Невьянского городского округа.

13. Результаты предоставления целевой субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

14. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

15. Положения, установленные [подпунктом](#P63) 2 пункта 11 и пунктом 13 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении целевых субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

16. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

17. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Невьянского городского округа в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

18. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления целевых субсидий

и ответственность за их несоблюдение

19. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению бюджетными и автономными учреждениями в бюджет Невьянского городского округа в срок до 01 февраля очередного финансового года.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

20. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

21. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

22. Главный распорядитель, а также Финансовое управление администрации Невьянского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

23. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий, целевые субсидии подлежат возврату в бюджет Невьянского городского округа в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления целевых субсидий главный распорядитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку определения объема и

условия предоставления субсидий из

бюджета Невьянского городского округа

муниципальным бюджетным и

автономным учреждениям Невьянского городского округа на иные цели

**Перечень главных распорядителей бюджетных средств**

**Невьянского городского округа, предоставляющих муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Невьянского городского округа целевые субсидии**

1. Администрация Невьянского городского округа.
2. Управление образования Невьянского городского округа.
3. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Невьянского городского округа»