|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Невьянского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ И КОНСЕРВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ

НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=270BA46F391F3DA88269FCDE01BFE0D649A1D25DFD93030020F5082AAA587339F140182973708265467F31AB9EdCY9J) Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», и регулирует вопросы организации деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации и консервации земель на территории Невьянского городского округа (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в администрации Невьянского городского округа в целях организации и проведения процедуры приема-передачи земель после завершения работ по рекультивации, консервации земель, находящихся в собственности Невьянского городского округа и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и принимает решения в пределах предоставленных ей полномочий.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

2.1. Организовывать приемку (передачу) рекультивированных (консервируемых) земель.

2.2. Рассматривать вопросы, связанные с восстановлением нарушенных земель.

2.3. Запрашивать у лиц, обеспечивающих проведение рекультивации, консервации земель материалы о работах по рекультивации, консервации земель.

2.4. Создавать рабочие комиссии.

2.5. Приглашать на свои заседания заинтересованных представителей землеустроительных, природоохранных, водохозяйственных, сельскохозяйственных, архитектурно-строительных, санитарных, финансово-кредитных органов.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. В месячный срок после поступления в комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, консервации земель комиссия осуществляет прием-передачу рекультивируемых, консервируемых земель с выездом на место.

3.2. При приеме-передаче рекультивируемых, консервируемых земельных участков комиссия проверяет:

1) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации, консервации;

2) наличие на земельном участке строительных и других отходов;

3) данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, консервация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований, сведения о соответствии таких показателей требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а в отношении земель сельскохозяйственного назначения также нормам и правилам в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, но не ниже показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения, порядок учета государственных земель устанавливается Министерством сельского хозяйства РФ применительно к земельным участкам, однородным по типу почв и занятым однородной растительностью в разрезе сельскохозяйственных угодий.

3.3. По результатам приема-передачи рекультивируемых и консервируемых земель оформляется [акт](#P155) приема-передачи рекультивированных, законсервированных земель (по форме, являющейся приложением к настоящему постановлению), который должен содержать сведения о проведенных работах по рекультивации земель, консервации земель, а также данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, консервация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований. Обязательным приложением к акту являются:

1) документы о проведённых исследованиях, подтверждающих, что рекультивированные земли соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а в отношении земель сельскохозяйственного назначения также нормам и правилам в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, но не ниже показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения, порядок учета государственных земель устанавливается Министерством сельского хозяйства РФ применительно к земельным участкам, однородным по типу почв и занятым однородной растительностью в разрезе сельскохозяйственных угодий;

2) копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель, консервации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;

3) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств, если работы по рекультивации, консервации земель проводились с такой закупкой.

Акт подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

3.4. В случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное проведение работ по рекультивации земель, составляется акт о завершении работ по рекультивации земель каждого этапа.

3.5. В акте приема-передачи рекультивированных земель указывается одно из следующих решений комиссии:

1) принять (частично или полностью) рекультивированный, законсервированный земельный участок;

2) перенести приемку рекультивированного, законсервированного земельного участка (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению.

3.6. В случаях, когда работы по рекультивации земель выполнены с отступлением от утвержденного проекта рекультивации земель или с иными недостатками, в результате которых не обеспечено соответствие качества земель требованиям, лицо, выполнившее такие работы, безвозмездно устраняет имеющиеся недостатки.

3.7. Акт приема-передачи рекультивированных, законсервированных земель составляется в двух экземплярах: первый экземпляр остается на хранении у секретаря комиссии; второй экземпляр направляется лицу, выполнившему работы по рекультивации, консервации земель в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта.

3.9. Земельный участок считается принятым после утверждения председателем комиссии или его заместителем акта приема-передачи рекультивированных (законсервированных) земель.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Председатель (заместитель) постоянной Комиссии по вопросам рекультивации и консервации земель на территории Невьянского городского округа |

М.П.

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ**

**РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ (КОНСЕРВИРУЕМЫХ) ЗЕМЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (место составления) |

Постоянная комиссия по вопросам рекультивации и консервации земель на территории Невьянского городского округа (далее по тексту - постоянная Комиссия), назначенная постановлением администрации Невьянского городского округа № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе:

Председателя

(фамилия И.О., должность и место работы)

Членов комиссии:

(фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего земли, подрядных организаций, проводивших рекультивацию, консервацию земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

(фамилия И.О., должность и место работы

(жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать, когда и кем составлены,

утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный (консервируемый) участок

(площадь участка, местоположение, категория земель)

После проведения

(виды работ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Установила, что в период с |  | 20 |  | г. по |  | 20 |  | г. |

выполнены следующие работы:

(виды, объем работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать, по каким причинам,

с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и участок, площадью пригоден (не пригоден

с указанием причин) для использования

4. Постоянная Комиссия решила:

1) принять (частично или полностью) рекультивированные (законсервированные) земли площадью \_\_, для дальнейшего использования

(целевое назначение)

2) перенести приемку рекультивированных (законсервированных) земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

Акт приемки-передачи рекультивированных (законсервированных) земель составлен в двух экземплярах и после утверждения Председателем (заместителем) постоянной Комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в постоянной Комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный, законсервированный участок.

Приложение:

1) документы о проведённых исследованиях, подтверждающих, что рекультивированные земли соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а в отношении земель сельскохозяйственного назначения также нормам и правилам в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, но не ниже показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения, порядок учета государственных земель устанавливается Министерством сельского хозяйства РФ применительно к земельным участкам, однородным по типу почв и занятым однородной растительностью в разрезе сельскохозяйственных угодий;

2) копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель, консервации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;

3) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств, если работы по рекультивации, консервации земель проводились с такой закупкой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель рабочей комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |
| Члены рабочей комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |