

ОТЧЕТ

по реализации плана антикоррупционного просвещения работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Невьянского городского округа»

Дата составления отчета: 07.12.2022

Наименование мероприятия	Ответственный	Исполнение
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, анализ нормативных правовых актов о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательствами Российской Федерации и Свердловской области	юрисконсульт МКУ «УК НГО»	исполнено
1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов, обеспечивающей противодействие коррупции, и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	юрисконсульт МКУ «УК НГО»	исполнено
1.3. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	юрисконсульт МКУ «УК НГО»	исполнено
1.4. Обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся: 1) планирования закупок товаров, работ, услуг; 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом; 4) особенностей исполнения контрактов; 5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;	Контрактный управляющий МКУ «УК НГО»	исполнено
1.5. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам МКУ «УК НГО»	исполнено
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Специалист по кадрам МКУ «УК НГО»	исполнено
1.7. Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в	Директор МКУ	исполнено

рамках служебных полномочий	«УК НГО»	
1.8. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях в учреждениях, подведомственных МКУ «УК НГО»; - общих собраниях трудовых коллективов в учреждениях, подведомственных МКУ «УК НГО»; - семинарах работников в учреждениях, подведомственных МКУ «УК НГО»;	Директор МКУ «УК НГО», ответственное лицо	исполнено
1.9. Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Директор МКУ «УК НГО»	исполнено
1.10. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор МКУ «УК НГО»	исполнено
1.11. Обеспечение контроля за соблюдением в подведомственных учреждениях требований статьи 13.3.Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Директор МКУ «УК НГО» юриисконсульт МКУ «УК НГО»	исполнено
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников подведомственных учреждения. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Директор МКУ «УК НГО»	исполнено
2.4. Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	юриисконсульт МКУ «УК НГО»	исполнено
2.3. Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Главный бухгалтер МКУ «УК НГО»	исполнено
2.4. Отчет за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях перед трудовым коллективом.	юриисконсульт МКУ «УК НГО»	исполнено
2.5. Усиление внутреннего контроля в	Специалист по	исполнено

подведомственных учреждениях по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками подведомственных учреждений;	кадрам МКУ «УК НГО»	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Проведение общего собрания работников - организация семинара, для обсуждения проблемы коррупции среди сотрудников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении. - изготовление памяток для посетителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);	Директор МКУ «УК НГО» юрисконсульт МКУ «УК НГО»	исполнено
3.2. Организация участия сотрудников подведомственных учреждений в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Директор МКУ «УК НГО» юрисконсульт МКУ «УК НГО»	исполнено
3.3. Оказание консультативной помощи работникам подведомственных учреждений по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	Директор МКУ «УК НГО» юрисконсульт МКУ «УК НГО»	исполнено
3.4. Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции в учреждении	Директор МКУ «УК НГО» юрисконсульт МКУ «УК НГО»	исполнено

Директор МКУ «УК НГО»



Л.А.Сергеева