герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_-п

г. Невьянск

***Об утверждении Положения о комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва управленческих кадров Невьянского городского округа***

В целях совершенствования деятельностипо формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров для приоритетных сфер экономики и органов местного самоуправления Невьянского городского округа, руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 25 октября 2010 года № 941-УГ «О резерве управленческих кадров Свердловской области», в соответствии со статьей [46](consultantplus://offline/ref=A30C4D48DE8FBA6F747818BC139C1F47299F065F4968C9E9F674A9801DC81B3FD140405D48A09C7297D3AC0ES8MDG) Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#P31) о комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва управленческих кадров Невьянского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить [Состав](#P31) комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва управленческих кадров Невьянского городского округа (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Невьянского

городского округа А.А. Берчук

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ПОДГОТОВКЕ И ИСКЛЮЧЕНИЮ ИЗ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва управленческих кадров Невьянского городского округа (далее - Комиссия).

В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Невьянского городского округа и иными нормативными правовыми актами Невьянского городского округа, настоящим Положением.

2. Комиссия является консультативно-совещательным органом, образованным в органе местного самоуправления Невьянского городского округа (далее – ОМСУ).

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров Невьянского городского округа;

2) предложение и рассмотрение методик отбора, подготовки граждан для включения в резерв управленческих кадров Невьянского городского округа;

3) контроль за реализацией мероприятий, связанных с резервом управленческих кадров Невьянского городского округа.

4. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

1) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Невьянского городского округа;

2) приглашать на заседания Комиссии руководителей профильного структурного подразделения при рассмотрении кандидатуры в резерв управленческих кадров на главную должность.

5. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Дата проведения заседания Комиссии и повестка заседания определяются председателем комиссии.

Председатель Комиссии вправе принять решение о проведении второго и третьего этапов в один день.

6. Председательствует на заседаниях Комиссии ее председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

Члены Комиссии обязаны участвовать в заседаниях лично. В случае временного отсутствия члена Комиссии (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) в работе Комиссии принимает участие должностное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей члена Комиссии в соответствующий период времени.

8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

10. Организационное и техническое обеспечение текущей деятельности Комиссии осуществляется ее секретарем (обладающим статусом члена Комиссии с правом решающего голоса).

11. Секретарь Комиссии:

1) ведет учет и регистрацию вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

2) осуществляет сбор и подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

3) формирует повестку дня заседания Комиссии;

4) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

5) направляет членам Комиссии для ознакомления документы по вопросам, выносимым на заседание Комиссии;

6) ведет протокол заседания Комиссии;

7) выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Комиссии, в том числеуведомляет кандидатов о дате и времени проведения отбора в устной или в письменной форме, или путём сообщения на электронную почту.

12. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется структурным подразделением ОМСУ, уполномоченным по вопросам кадров (муниципальной службы).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ

РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Глава администрации Невьянского городского округа |
| Заместитель председателя комиссии | Председатель Думы Невьянского городского округа |
| Секретарь  комиссии | Специалист управления делами администрации Невьянского городского округа |
| Члены комиссии: |  |
|  | Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам |
|  | Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальник Финансового управления |
|  | Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству |
|  | Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом |
|  | Управляющий делами администрации Невьянского городского округа |
|  | Начальник управления образования Невьянского городского округа |
|  | Заведующий юридическим отделом администрации Невьянского городского округа |
|  | Директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры Невьянского городского округа» |
|  | Заведующий отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа |