|  |
| --- |
| Описание: герб |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 24.08.2021 |  |  | №  | 1330  | - п |
|  | г. Невьянск |  |

Об утверждении порядка предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидии индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

на территории Невьянского городского округа в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 16 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [порядок](#P34) предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидии индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2021 году (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

главы Невьянского

городского округа С.Л. Делидов

 УТВЕРЖДЁН

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 от \_24.08.2021\_ №\_1330\_-п

Порядок предоставления из бюджета Невьянского городского округа

субсидии индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

на территории Невьянского городского округа в 2021 году

**Раздел 1. Общие положения**

1. Порядок предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидии индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2021 году (далее - порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа (далее – субсидии).

2. Субсидии носят целевой характер, предоставляются индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением ими пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2021 году.

3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Невьянского городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной классификацией в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям по результатам рассмотрения их предложений о предоставлении субсидий в соответствии с настоящим порядком.

5. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидии является администрация Невьянского городского округа (далее - администрация).

6. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением индивидуальными предпринимателями регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, очередности поступления заявок на участие в отборе.

**Раздел 2. Критерии и порядок отбора**

7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения по форме (приложение № 3 к порядку) о предоставлении субсидии индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2021 году между администрацией и индивидуальным предпринимателем (далее – получатель, перевозчик) по результатам отбора, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (далее – Соглашение).

8. Соглашением определяется:

1) размер, сроки и цель предоставления субсидии;

2) обязательство получателя субсидии использовать субсидии бюджета Невьянского городского округа по целевому назначению;

3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;

5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

6) обязанность получателя субсидии возвратить субсидию в бюджет Невьянского городского округа в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидии и заключенным Соглашением о предоставлении субсидии;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

9. Критерии отбора индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2021 году, имеющих право на получение субсидии:

1) наличие действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми пассажиров;

2) соблюдение законодательства Российской Федерации в части представления бухгалтерской, налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды;

3) предоставление услуг по пассажирским перевозкам граждан в городском и пригородном сообщениях по тарифам, регулируемым Региональной энергетической комиссией Свердловской области;

4) осуществление перевозок пассажиров транспортными средствами, оборудованными навигационным оборудованием для спутникового мониторинга транспортных средств с помощью систем навигации ГЛОНАСС и GPS;

5) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по налогам и сборам;

6) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена;

7) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10. Обязательными условиями предоставления субсидии является соответствие индивидуального предпринимателя критериям отбора, установленным в [пункте](#P64) 9 настоящего порядка.

11. Для получения субсидии индивидуальный предприниматель направляет в администрацию следующие документы:

1) [заявку](#P117) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;

3) копию ведомости по начисленной заработной плате;

4) справку о фактической численности водителей и кондукторов;

5) для индивидуальных предпринимателей, освобожденных от обязанности ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, - заверенную руководителем копию книги учета доходов и расходов за последний отчетный квартал (для перевозчиков - индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах) или копию книги учета доходов за последний отчетный квартал (для перевозчиков - индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, в соответствии с законодательством о налогах и сборах);

7) [сведения](#P155) о результатах работы перевозчика по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

8) копии заключенных договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров, заверенные руководителем;

9) расписание рейсов регулярных перевозок пассажиров;

10) письменное согласие на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, предоставляются в администрацию по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, 1.

13. Ответственным структурным подразделением администрации за прием документов является отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа (далее – ОГ и КХ).

14. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий получения субсидии, предусмотренных настоящим порядком, несет получатель субсидии.

15. Документы, предоставляемые получателем, должны быть:

1) заверены подписью получателя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2) пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

3) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

16. ОГ и КХ рассматривает предоставленные получателем документы в следующем порядке:

1) принимает от получателя заявку на предоставление субсидии с приложениями и делает отметку о дате получения документов;

2) на следующий день в течение одного рабочего дня осуществляет проверку представленной документации;

3) в течение одного рабочего дня после проверки документов индивидуального предпринимателя, претендующего на получение субсидии, организует проведение заседания по предоставлению субсидии.

17. Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку на предоставление субсидии.

18. По результатам рассмотрения заявок комиссия по ценообразованию и формированию тарифов на территории Невьянского городского округа (далее – комиссия) принимает в отношении каждого получателя одно из следующих решений:

1) о целесообразности предоставления получателю субсидии и о размере субсидии;

2) об отказе в предоставлении получателю субсидии.

19. Решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

20. В день принятия решения о целесообразности предоставления получателю субсидии ОГ и КХ готовит проект постановления администрации Невьянского городского округа о предоставлении субсидии.

21. Основанием для отказа в выделении субсидии является:

1) несоответствие требованиям, указанным в пунктах 9,11 настоящего порядка;

 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

 3) отсутствие денежных средств в местном бюджетев целяхвозмещения недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа.

**Раздел 3. Порядок расчета размера субсидии**

22. Размер субсидии рассчитывается отдельно по каждому маршруту как разница между фактически произведенными обоснованными расходами от эксплуатационной деятельности в связи с организацией пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и фактически полученными доходами от реализации билетов по регулируемым тарифам, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по формуле:

Сф = Рф - Дп, где:

Сф - размер субсидии, подлежащий выплате - сумма финансовых средств, необходимых для компенсации убытков индивидуального предпринимателя, полученных при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

Рф - фактические расходы - экономически обоснованные затраты, произведенные индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

Дп - доходы от перевозки - сумма финансовых средств, полученная индивидуальным предпринимателем, от оплаты проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

В составе затрат, связанных с предоставлением услуги по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок принимаются затраты, статьи которых определены главой 4 постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.07.2009 № 79-ПК «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, включая метрополитен, и пригородном сообщении на территории Свердловской области», за исключением затрат на уплату процентов за пользование кредитами кредитных организаций, затрат по капитальному и текущему ремонту административных зданий перевозчиков.

**Раздел 4. Требования к отчетности**

23. Получатель субсидии предоставляет в течение 10 рабочих дней после получения субсидии на расчетный счет отчет о расходовании субсидии согласно приложению № 4 к порядку.

24. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии указанной отчетности, а также иных отчетов.

**Раздел 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, обязательной проверке и**

**порядка возврата**

25. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

26. Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов и нецелевое использование средств бюджета Невьянского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

27. Порядок возврата субсидии в бюджет Невьянского городского округа:

1) субсидия подлежит возврату в случае нарушения условий предоставления субсидии, а также нецелевого использования средств бюджета Невьянского городского округа на основании акта, составленного администрацией по результатам обязательной проверки;

2) получатель осуществляет перечисление средств в бюджет Невьянского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения требования администрации о возврате субсидии в связи с выявлением нарушений настоящего порядка;

3) в случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. При выявлении органом муниципального финансового контроля нарушений установленных настоящим порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Невьянского городского округа осуществляется на основании предписания органа муниципального контроля в порядке и сроки, указанные в предписании.

 Приложение № 1

 к Порядку предоставления из бюджета

 Невьянского городского округа

 субсидий индивидуальным

 предпринимателям в целях возмещения

 недополученных доходов в связи

 с осуществлением регулярных пассажирских

 перевозок автомобильным транспортом

 общего пользования по муниципальным

 маршрутам регулярных перевозок

 на территории Невьянского

 городского округа в 2021 году

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ (НА БЛАНКЕ ПЕРЕВОЗЧИКА)

 В администрацию

 Невьянского городского округа

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

В соответствии с [Порядком](#P34) предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2021 году, утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 2021 № \_\_\_\_\_\_\_ , прошу предоставить субсидию в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа № \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование маршрута) по согласованным расписаниям движения и по регулируемым тарифам в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Гарантирую достоверность информации, представленной в настоящей заявке, и сведений, содержащихся в приложенных к ней документах.

Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты разных уровней.

Даю согласие на осуществление администрацией Невьянского городского округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

 Приложение № 2

 к Порядку предоставления из бюджета

 Невьянского городского округа

 субсидий индивидуальным

 предпринимателям в целях возмещения

 недополученных доходов в связи

 с осуществлением регулярных пассажирских

 перевозок автомобильным транспортом

 общего пользования по муниципальным

 маршрутам регулярных перевозок

 на территории Невьянского

 городского округа в 2021 году

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЗА \_2021 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (отчетный период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Единица измерения | \_2021\_ год |
| всего | в том числе |
| Маршрут №  | Маршрут №  |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Объем перевозки пассажиров, в том числе: | тыс. чел. |  |  |  |
| 1.1 | по разовым и проездным билетам |  |  |  |  |
| 1.2 | по льготным проездным билетам |  |  |  |  |
| 2. | Затраты - всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.1 | прямые расходы: | тыс. руб. |  |  |  |
|  | оплата труда | тыс. руб. |  |  |  |
|  | отчисления на социальные нужды  | тыс. руб. |  |  |  |
|  | топливо и смазочные материалы | тыс. руб. |  |  |  |
|  | коммунальные услуги | тыс. руб. |  |  |  |
|  | техническое обслуживание и ремонт основных средств | тыс. руб. |  |  |  |
|  | восстановление износа и ремонт автомобильных шин | тыс. руб. |  |  |  |
|  | амортизационные отчисления и аренда | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.2 | общехозяйственные (накладные) расходы | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.3 | прочие расходы | тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Расходы бюджетов на реализацию прав и льгот по проезду отдельных категорий граждан | тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | Выручка от продажи разовых и проездных билетов | тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | Результат (прибыль +, убыток -) | тыс. руб. |  |  |  |
| 6. | Тариф в пригородном сообщении | руб./пасс. км |  |  |  |
| 7 | Количество транспортных средств | штук |  |  |  |
| 8. | Количество рейсов | единиц |  |  |  |
| 9. | Продолжительность движения по всем маршрутам на выполнение всех рейсов | часов |  |  |  |
| 10. | Пробег | км |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

 Приложение № 3

 к Порядку предоставления из бюджета

 Невьянского городского округа

 субсидий индивидуальным

 предпринимателям в целях возмещения

 недополученных доходов в связи

 с осуществлением регулярных пассажирских

 перевозок автомобильным транспортом

 общего пользования по муниципальным

 маршрутам регулярных перевозок

 на территории Невьянского

 городского округа в 2021 году

**CОГЛАШЕНИЕ**

о предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидии индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

на территории Невьянского городского округа в 2021 году

 г. Невьянск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_Администрация Невьянского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Невьянского городского округа)

 именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Невьянского городского округа от 23.12.2020 № 115 «О бюджете Невьянского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Невьянского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Невьянского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

 1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Невьянского городского округа в 2021 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии)

субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с возмещением недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2021 году (далее - Субсидия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации Невьянского городского округа , как получателю средств местного бюджета на цели указанные в подпункте 1.1 настоящего соглашения по кодам классификации расходов бюджета Невьянского городского округа:

код Главного распорядителя 901, раздел \_04\_, подраздел \_08, целевая статья \_0420114190, вид расходов\_811 , косгу 245 в рамках \_подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы\_\_«Развитие транспортной инфраструктуры, дорожного хозяйства в Невьянском городском округе до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2014 № 2619-п\_\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**2. Размер Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 2021\_ году \_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

**3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Установление показателей результативности.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий (указываются иные конкретные условия).

**4. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации, либо финансовое управление администрации НГО если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

 2) обеспечить предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

 3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](file:///C%3A%5CTemp%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%2035%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%29%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%9D%D0%B5%D0%B2%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%20%28%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%29%2C%20%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83.doc#Par106#Par106) соглашения;

 4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае если допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Невьянского городского округа в срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Невьянского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные обязательства).

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3)осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные права).

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](file:///C%3A%5CTemp%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%2035%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%29%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%9D%D0%B5%D0%B2%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%20%28%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%29%2C%20%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83.doc#Par69#Par69) настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства;

2) обеспечить использование субсидии в срок: \_31 декабря 2021 года\_\_\_\_\_;

3) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

 4) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_10\_\_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

5) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](file:///C%3A%5CTemp%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%2035%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%29%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%9D%D0%B5%D0%B2%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%20%28%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%29%2C%20%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83.doc#Par110#Par110) настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](file:///C%3A%5CTemp%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%2035%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%29%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%9D%D0%B5%D0%B2%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%20%28%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%29%2C%20%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83.doc#Par110#Par110) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Невьянского городского округа.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

Наименование Главного распорядителя Наименование Получателя

 Место нахождения: Место нахождения:

 (юридический адрес) (юридический адрес)

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624192, г. Невьянск, ул. Кирова 1,

ИНН 6621002530 КПП 662101001

ОГРН 1026601327939

Тел. 8(34356) 42512

Е-mail: adngo@nevyansk.net

 Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:

р/с 40204810300000126221

УФК по Свердловской области (ФУ администрации

Невьянского городского округа, Администрация

Невьянского городского округа, л/сч. 03901010010)

в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области

г. Екатеринбург БИК 046577001 ОКОНХ 97600

ОКПО 4042113 ОКВЭД 75.11.31.

ОКАТО 5227000000,

**9. Подписи Сторон**

Краткое наименование Краткое наименование

Главного распорядителя получателя Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия) (подпись) (И.О. Фамилия)

 Приложение

 к Соглашению на предоставления из бюджета

 Невьянского городского округа

 субсидий индивидуальным

 предпринимателям в целях возмещения

 недополученных доходов в связи

 с осуществлением регулярных пассажирских

 перевозок автомобильным транспортом

 общего пользования по муниципальным

 маршрутам регулярных перевозок

 на территории Невьянского

 городского округа в 2021 году

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № маршрута | Вид сообщения | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км | Количество оборотных рейсов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 4

 к Порядку предоставления из бюджета

 Невьянского городского округа

 субсидии индивидуальным

 предпринимателям в целях возмещения

 недополученных доходов в связи

 с осуществлением регулярных пассажирских

 перевозок автомобильным транспортом

 общего пользования по муниципальным

 маршрутам регулярных перевозок

 на территории Невьянского

 городского округа в 2021 году

**Отчет о расходовании субсидии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма, в рублях |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Получено субсидии из бюджета Невьянского городского округа индивидуальным предпринимателем в целях возмещения недополученных доходов, в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа  |  |
| 1.1. | Расход субсидии на оплату по заработной плате работникам индивидуального предпринимателя, в том числе и по исполнительным документам |  |
| 1.2. | Расход субсидии на оплату налогов в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды |  |
| 1.3. | Расходы на приобретение ГСМ |  |
| 1.4. | Прочие расходы с расшифровкой |  |
| 2. | Остаток неиспользованных субсидий индивидуальным предпринимателем |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.