

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2019 № 1986 - п

г. Невьянск

*Об утверждении порядка предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок*

*на территории Невьянского городского округа в 2019 году*

В соответствии с Федеральным законом от 16 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [порядок](#P34) предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2019 году (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского

городского округа А.А. Берчук

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 от 18.12.2019 № 1986 -п

*Порядок предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок*

*на территории Невьянского городского округа в 2019 году*

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2019 году (далее - порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа (далее – субсидии).

2. Субсидии носят целевой характер, предоставляются индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением ими пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2019 году.

3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Невьянского городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной классификацией в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям по результатам рассмотрения их заявлений о предоставлении субсидий в соответствии с настоящим порядком.

5. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидии является администрация Невьянского городского округа (далее - администрация).

Глава 2. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

 6. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа.

 7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения по форме (приложение № 3 к порядку) о предоставлении субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2019 году между администрацией и индивидуальным предпринимателем (далее – получатель) по результатам отбора, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

8. Соглашением определяется:

1) размер, сроки и цель предоставления субсидий;

2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Невьянского городского округа по целевому назначению;

3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидий;

4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

6) обязанность получателя субсидии возвратить субсидию в бюджет Невьянского городского округа в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидии и заключенным Соглашением о предоставлении субсидий;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

9. Критерии отбора индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2019 году, имеющих право на получение субсидий:

1) наличие действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми пассажиров;

2) наличие заключенного договора (соглашения, контракта) с администрацией на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа;

3) соблюдение законодательства Российской Федерации в части представления бухгалтерской, налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды;

4) предоставление услуг по пассажирским перевозкам граждан в городском и пригородном сообщениях по тарифам, регулируемым Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

10. Обязательными условиями предоставления субсидии является соответствие индивидуального предпринимателя критериям отбора, установленным в [пункте](#P64) 9 настоящего порядка.

11. Для получения субсидий индивидуальный предприниматель в течение двух рабочих дней со дня официального опубликования Порядка направляет в администрацию следующие документы:

1) [заявку](#P117) на предоставление субсидий по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) копия ведомости по начисленной заработной плате;

4) справка о фактической численности водителей и кондукторов;

5) для индивидуальных предпринимателей, освобожденных от обязанности ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, - заверенную руководителем копию книги учета доходов и расходов за последний отчетный квартал (для перевозчиков - индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах) или копию книги учета доходов за последний отчетный квартал (для перевозчиков - индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, в соответствии с законодательством о налогах и сборах);

7) [сведения](#P155) о результатах работы перевозчика по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему порядку.

8) копии заключенных договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров, заверенные руководителем;

9) расписание рейсов регулярных перевозок пассажиров.

12. Не позднее, чем через два рабочих дня после получения документов, администрация Невьянского городского округа проводит проверку представленной документации.

13. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

1) несоответствие требованиям, указанным в пунктах 9,11 настоящего Порядка;

 2) недостоверность представленной получателем субсидий информации.

 3) отсутствие денежных средств в местном бюджетев целяхвозмещения недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа.

14. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по налогам и сборам;

2) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

15. Размер субсидий рассчитывается отдельно по каждому маршруту как разница между фактически произведенными обоснованными расходами от эксплуатационной деятельности в связи с организацией пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и фактически полученными доходами от реализации билетов по регулируемым тарифам, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по формуле:

Сф = Рф - Дп, где:

Сф - размер субсидии, подлежащий выплате - сумма финансовых средств, необходимых для компенсации убытков индивидуального предпринимателя, полученных при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

Рф - фактические расходы - экономически обоснованные затраты, произведенные индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

Дп - доходы от перевозки - сумма финансовых средств, полученная индивидуальным предпринимателем, от оплаты проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

В составе затрат, связанных с предоставлением услуги по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок принимаются затраты, статьи которых определены главой 4 постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.07.2009 № 79-ПК «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, включая метрополитен, и пригородном сообщении на территории Свердловской области», за исключением затрат на уплату процентов за пользование кредитами кредитных организаций, затрат по капитальному и текущему ремонту административных зданий перевозчиков.

Глава 3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ИХ ВОЗВРАТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ

16. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств на момент заключения соглашения.

17. Средства, полученные из бюджета Невьянского городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

18. Финансовый контроль за соблюдением получателем условий, целей и порядка ее предоставления осуществляет администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидии.

Финансовое управление администрации Невьянского городского округа осуществляет финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством.

19. При выявлении администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий по письменному требованию администрации субсидии подлежат возврату в бюджет Невьянского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный срок администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

20. Настоящий порядок не устанавливает процедуру возврата в отчетном финансовом году перевозчиками, получателями субсидий, не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий, поскольку субсидии перечисляются по факту недополучения перевозчиками доходов в связи с осуществлением ими пассажирских перевозок.

 Приложение № 1

 к Порядку предоставления из бюджета

 Невьянского городского округа

 субсидий индивидуальным

 предпринимателям в целях возмещения

 недополученных доходов в связи

 с осуществлением регулярных пассажирских

 перевозок автомобильным транспортом

 общего пользования по муниципальным

 маршрутам регулярных перевозок

 на территории Невьянского

 городского округа в 2019 году

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ (НА БЛАНКЕ ПЕРЕВОЗЧИКА)

 В администрацию

 Невьянского городского округа

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

В соответствии с [Порядком](#P34) предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2019 году, утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 2019 № \_\_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2019 году", прошу предоставить субсидию в целях возмещения убытков от эксплуатационной деятельности в связи с осуществлением пассажирских перевозок по муниципальным маршруту регулярных перевозок № \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование маршрута) по согласованным расписаниям движения и по регулируемым тарифам в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Гарантирую достоверность информации, представленной в настоящей заявке, и сведений, содержащихся в приложенных к ней документах.

Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты разных уровней.

Даю согласие на осуществление администрацией Невьянского городского округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

 Приложение № 2

 к Порядку предоставления из бюджета

 Невьянского городского округа

 субсидий индивидуальным

 предпринимателям в целях возмещения

 недополученных доходов в связи

 с осуществлением регулярных пассажирских

 перевозок автомобильным транспортом

 общего пользования по муниципальным

 маршрутам регулярных перевозок

 на территории Невьянского

 городского округа в 2019 году

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЗА \_2019 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (отчетный период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Единица измерения | \_2019\_\_ год |
| всего | в том числе |
| Маршрут №  | Маршрут №  |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Объем перевозки пассажиров, в том числе: | тыс. чел. |  |  |  |
| 1.1 | по разовым и проездным билетам |  |  |  |  |
| 1.2 | по льготным проездным билетам |  |  |  |  |
| 2. | Затраты - всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.1 | прямые расходы: | тыс. руб. |  |  |  |
|  | оплата труда | тыс. руб. |  |  |  |
|  | отчисления на социальные нужды  | тыс. руб. |  |  |  |
|  | топливо и смазочные материалы | тыс. руб. |  |  |  |
|  | коммунальные услуги | тыс. руб. |  |  |  |
|  | техническое обслуживание и ремонт основных средств | тыс. руб. |  |  |  |
|  | восстановление износа и ремонт автомобильных шин | тыс. руб. |  |  |  |
|  | амортизационные отчисления и аренда | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.2 | общехозяйственные (накладные) расходы | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.3 | прочие расходы | тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Расходы бюджетов на реализацию прав и льгот по проезду отдельных категорий граждан | тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | Выручка от продажи разовых и проездных билетов | тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | Результат (прибыль +, убыток -) | тыс. руб. |  |  |  |
| 6. | Тариф в пригородном сообщении | руб./пасс. км |  |  |  |
| 7 | Количество транспортных средств | штук |  |  |  |
| 8. | Количество рейсов | единиц |  |  |  |
| 9. | Продолжительность движения по всем маршрутам на выполнение всех рейсов | часов |  |  |  |
| 10. | Пробег | км |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

 Приложение № 3

 к Порядку предоставления из бюджета

 Невьянского городского округа

 субсидий индивидуальным

 предпринимателям в целях возмещения

 недополученных доходов в связи

 с осуществлением регулярных пассажирских

 перевозок автомобильным транспортом

 общего пользования по муниципальным

 маршрутам регулярных перевозок

 на территории Невьянского

 городского округа в 2019 году

**CОГЛАШЕНИЕ**

 (договор)

предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

на территории Невьянского городского округа в 2019 году

 г. Невьянск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_Администрация Невьянского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Невьянского городского округа)

 именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

 именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Невьянского городского округа от 11.12.2018 № 128 «О бюджете Невьянского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Невьянского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Невьянского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее – Порядок), приказом Финансового управления администрации Невьянского городского округа от 12.07.2017 № 35 о/д «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Невьянского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (договор) (далее - соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

 1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Невьянского городского округа в 2019году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии)

субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с возмещением недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2019 году (далее - Субсидия). (с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрацией Невьянского городского округа , как получателю средств местного бюджета на цели указанные в подпункте 1.1 настоящего соглашения по кодам классификации расходов бюджета Невьянского городского округа:

код Главного распорядителя 901, раздел \_04\_, подраздел \_08, целевая статья \_0420114190, вид расходов\_811 , косгу 242 в рамках \_подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы\_\_»Развитие транспортной инфраструктуры, дорожного хозяйства в Невьянском городском округе до 2044 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2014 № 2619-п\_\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**2. Размер Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20\_19\_ году \_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

**3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Направление Получателем субсидий на обеспечение затрат, указанных в [пункте 1.1](file:///C%3A%5CTemp%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%2035%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%29%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%9D%D0%B5%D0%B2%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%20%28%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%29%2C%20%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83.doc#Par69#Par69) настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии (в случае если это требование установлено Порядком предоставления субсидий).

3.5. Установление показателей результативности.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий (указываются иные конкретные условия).

**4. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации, либо финансовое управление администрации НГО если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

 2) обеспечить предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

 3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](file:///C%3A%5CTemp%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%2035%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%29%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%9D%D0%B5%D0%B2%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%20%28%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%29%2C%20%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83.doc#Par106#Par106) соглашения;

 4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и

порядка предоставления Субсидии;

 5) в случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Невьянского городского округа в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Невьянского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные обязательства).

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3)осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные права).

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](file:///C%3A%5CTemp%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%2035%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%29%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%9D%D0%B5%D0%B2%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%20%28%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%29%2C%20%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83.doc#Par69#Par69) настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства;

2) обеспечить использование субсидии в срок: \_31 декабря 2019 года\_\_\_\_\_;

3) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

 4) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_10\_\_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

5) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](file:///C%3A%5CTemp%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%2035%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%29%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%9D%D0%B5%D0%B2%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%20%28%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%29%2C%20%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83.doc#Par110#Par110) настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](file:///C%3A%5CTemp%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%2035%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%29%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%9D%D0%B5%D0%B2%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%20%28%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%29%2C%20%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83.doc#Par110#Par110) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Невьянского городского округа.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

Наименование Главного распорядителя Наименование Получателя

 Место нахождения: Место нахождения:

 (юридический адрес) (юридический адрес)

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624192, г. Невьянск, ул. Кирова 1,

ИНН 6621002530 КПП 662101001

ОГРН 1026601327939

Тел. 8(34356) 42512

Е-mail: adngo@nevyansk.net

 Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:

р/с 40204810300000126221

УФК по Свердловской области (ФУ администрации

Невьянского городского округа, Администрация

Невьянского городского округа, л/сч. 03901010010)

в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области

г. Екатеринбург БИК 046577001 ОКОНХ 97600

ОКПО 4042113 ОКВЭД 75.11.31.

ОКАТО 5227000000,

**9. Подписи Сторон**

Краткое наименование Краткое наименование

Главного распорядителя получателя Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия) (подпись) (И.О. Фамилия)

 Приложение №1

 к Соглашению на предоставления из бюджета

 Невьянского городского округа

 субсидий индивидуальным

 предпринимателям в целях возмещения

 недополученных доходов в связи

 с осуществлением регулярных пассажирских

 перевозок автомобильным транспортом

 общего пользования по муниципальным

 маршрутам регулярных перевозок

 на территории Невьянского

 городского округа в 2019 году

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № маршрута | Вид сообщения | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км | Количество оборотных рейсов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |