

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_\_\_-п

 г. Невьянск

|  |
| --- |
| ***Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Невьянского городского округа*** |

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и усиления ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности этих предприятий, обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Невьянского городского округа.
2. Отделу экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа организовать работу по утверждению показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Невьянского городского округа и осуществлению контроля за исполнением планов финансово-хозяйственной деятельности по утвержденным формам.
3. Руководителям муниципальных унитарных предприятий Невьянского городского округа обеспечить неукоснительное исполнение настоящего Постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.

И.о. главы Невьянского

городского округа С.Л. Делидов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_\_\_-п

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНА**

**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

 **НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Невьянского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 20, 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению, утверждению и установлению показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Невьянского городского округа (далее - МУП).

3. Целями настоящего Порядка являются:

1) выявление и использование внутренних резервов МУП для повышения эффективности их работы;

2) усиление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МУП;

3) внедрение комплексного метода планирования финансово-хозяйственной деятельности МУП на очередной финансовый год.

4. Настоящий Порядок определяет:

1) основные принципы составления Планов финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее - План деятельности МУП);

2) процедуру, последовательность составления, утверждения и установления показателей Планов деятельности МУП;

3) перечень показателей финансово-хозяйственной деятельности МУП, величина которых подлежит обязательному отражению в Плане деятельности МУП;

4) порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением Плана деятельности МУП, в том числе периодичность и состав представляемой отчетности.

5. Ответственность за качественную и своевременную разработку Планов деятельности МУП и их выполнение, а также за формирование полной и достоверной отчетности несет руководитель МУП в соответствии с действующим законодательством.

**2. СОСТАВЛЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И УСТАНОВЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНА**

**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

6. МУП самостоятельно разрабатывает [План](#P126) деятельности МУП на основе анализа результатов деятельности предприятия за отчетный год и прогноза развития предприятия с учетом финансового состояния, рыночной конъюнктуры и тенденций финансово-хозяйственной деятельности предприятия за текущий год по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Для предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности, план разрабатывается в соответствии с производственной программой и тарифами, утвержденными Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

7. Руководитель МУП ежегодно в срок до 01 декабря текущего года представляет в отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа (далее - отдел экономики) проект Плана деятельности МУП на очередной финансовый год (с разбивкой по кварталам). Для этого руководителем предприятия ежегодно издается приказ о разработке плана деятельности МУП на очередной финансовый год с указанием должностных лиц, ответственных за его разработку.

Проект Плана деятельности МУП на очередной финансовый год представляется в отдел экономики на бумажном носителе (с подписью руководителя, главного бухгалтера, заверенный оттиском печати предприятия (при наличии)) и в электронном варианте, и сопровождается пояснительной запиской, в которой приводятся:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МУП за предыдущий год;

исходные данные для планирования;

показатели хозяйственной деятельности и развития МУП в текущем году и на плановый год с обоснованием причин в случае снижения плановых показателей;

обоснование приведенных показателей;

анализ факторов, повлиявших на показатели;

технико-экономическое обоснование на инвестиционные вложения, затраты на их реализацию, а также ожидаемый эффект от их выполнения.

Пояснительная записка может содержать информацию, представленную в виде аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм, фотоматериалов.

8. Отдел экономики в течение 10 дней рассматривает поступивший от предприятия проект Плана деятельности МУП. В случае наличия замечаний направляет проект плана с рекомендациями на доработку предприятию (срок доработки - в течение 3 дней). В случае отсутствия замечаний готовит проект постановления администрации Невьянского городского округа об утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год для рассмотрения и утверждения Плана деятельности МУП на заседании Балансовой комиссии администрации Невьянского городского округа (далее – Балансовая комиссия).

9. При необходимости предприятие формирует уточненный План деятельности МУП на текущий год и направляет его на рассмотрение в отдел экономики. В пояснительной записке, приложенной к уточненному плану, предприятие обосновывает причины вносимых изменений.

Основанием для внесения изменений в План деятельности МУП является:

1) корректировка в течение планируемого периода бюджетных ассигнований, предусмотренных для МУП (изменение размера субсидии, предусмотренной МУП в бюджете муниципального образования Невьянский городской округ, изменение финансирования целевых программ, в реализации которых участвует МУП), более чем на 10%;

2) изменение видов деятельности и физического объема производства (продажи) основных видов товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, не зависящее от МУП и связанное с изменением внешних условий, более чем на 10%;

3) пересмотр тарифов на услуги МУП или изменение перечня услуг;

4) объективное изменение экономических условий: закупочных цен на материалы, топливо, тарифов на коммунальные услуги и энергоресурсы, изменение ставок по кредитам, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее;

5) обоснованное изменение доходов и расходов предприятия, связанное с приобретением или реализацией основных средств предприятия, незапланированными работами по капитальному и текущему ремонту;

6) прочие существенные изменения.

10. МУП организует свою работу в соответствии с Планом деятельности МУП.

**3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА**

**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

11. Отдел экономики осуществляет контроль за выполнением МУП Плана деятельности МУП.

12. Руководитель МУП представляет в отдел экономики [отчет](#P1424) о выполнении Плана деятельности МУП по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) за отчетные периоды (полугодие, год):

за прошедший год ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным;

за полугодие текущего года - не позднее 30 дней по окончании отчетного периода.

При этом к отчету должны прилагаться:

1. пояснительная записка, содержащая информацию:

о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения этих показателей, мерами, принимаемыми для устранения причин отклонения;

о расшифровке прочих доходов и расходов за отчетный период;

о среднесписочной численности работающих;

о движении кадров;

о задержке или отсутствии задержки в выплате заработной платы;

о наличии или отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей;

о дебиторской и кредиторской задолженности или отсутствии задолженности: общая сумма, в том числе просроченная, полный перечень организаций и предприятий с указанием суммы просроченного долга;

о размере имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения принятых долговых обязательств;

о наложении ареста на имущество или отсутствии наложения ареста на имущество;

о наличии признаков банкротства (с указанием на меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления) или отсутствии признаков банкротства;

2) копия штатного расписания, действующего на конец отчетного периода (единоразово при формировании Плана деятельности МУП, а также в случае внесения изменений);

3) учетная политика в целях бухгалтерского и налогового учета, копия устава МУП (единоразово при формировании Плана деятельности МУП, а также в случае внесения изменений).

13. Отдел экономики в течение 10 дней готовит заключение по представленным отчетам о результатах деятельности МУП и выполнении Плана деятельности МУП за отчетный период для рассмотрения на заседании Балансовой комиссии по оценке деятельности МУП Невьянского городского округа.

14. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком документы подписываются руководителем и главным бухгалтером предприятия, заверяются оттиском печати предприятия (при наличии).

15. Нарушение сроков и порядка представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, является основанием для привлечения руководителя предприятия к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения

и установления показателей плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

Невьянского городского округа

 УТВЕРЖДАЮ:

 Глава Невьянского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Берчук

 (подпись)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План

финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_ год

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование предприятия в соответствии с уставом |  |
| ИНН/КПП предприятия |  |
| Код по ОКПО, код по ОКВЭД |  |
| Основные виды деятельности |  |
| Применяемый режим налогообложения |  |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб. |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактическое местоположение |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование локальных нормативных актов, регулирующего трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.) |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Контактный телефон |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Контактный телефон |  |
| Ф.И.О. главного экономиста |  |
| Контактный телефон |  |

2. Основные показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | ед. изм. | год, предшествующий текущему (N - 1) | текущий год (N) | планируемый год (N + 1) |
| план | факт | план | ожидаемый результат за год | откл.(N / N - 1) | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | итого за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Объемы производства, всего - натуральные показатели, в том числе: (расшифровать по основным видам работ, услуг) по потребителям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выручка, всего, в том числе: (расшифровать по основным видам деятельности) по потребителям | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Себестоимость [\*](#P844) - всего, в том числе: (расшифровать по основным видам деятельности) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Фонд оплаты труда (ФОТ) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Начисления на ФОТ | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Амортизация | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Материалы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Комплектующие | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | ГСМ | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Энергоресурсы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | газ | тыс. м3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | тепло | тыс. Гкал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | электроэнергия | тыс. кВт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | вода | тыс. м3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | стоки | тыс. м3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Услуги сторонних организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 | Прочие материальные затраты | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9 | Налоги, входящие в себестоимость: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.10 | Цеховые расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.11 | Общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.12 | Общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.13 | Прочие расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Результат хозяйственной деятельности (расшифровать по основным видам деятельности) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Коммерческие доходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Коммерческие расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Операционные доходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Операционные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Внереализационные доходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Внереализационные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Чистая прибыль (- убыток) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Средняя заработная плата | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Среднесписочная численность | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \* смета расходов и калькуляция себестоимости заполняется по каждому виду деятельности с расшифровкой статей затрат

Руководитель МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Заместитель главы

Главный экономист МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) администрации

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Невьянского городского округа

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

3. План распределения чистой прибыли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | текущий год | планируемый год |
| план | факт(месяцев) | ожидаемый результат за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | итого за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Чистая прибыль (тыс. руб.), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Направлено в местный бюджет (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Направлено на нужды потребления (тыс. руб.), т.е. средства нераспределенной прибыли, направленные (зарезервированные) на осуществление мероприятий по развитию социальной сферы (кроме капитальных вложений) и материальному поощрению работников предприятия и иных аналогичных мероприятий, не приводящих к образованию нового имущества предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Направлены на нужды накопления (тыс. руб.), т.е. средства нераспределенной прибыли, направленные (зарезервированные) в качестве финансового обеспечения производственного развития предприятия и иных аналогичных мероприятий по созданию нового имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Заместитель главы

Главный экономист МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) администрации

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Невьянского городского округа М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

4. Прогнозный расчет финансового плана

муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ год

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | январь | февраль | ...... | декабрь | сальдо на 01.01.\_\_ г. |
| сальдо на 01.01.\_\_ г. | начисления за месяц | оплата в планируемом месяце | сальдо на 01.02.\_\_ г. | начисления за месяц | оплата в планируемом месяце | сальдо на 01.n.\_\_ г. | начисления за месяц | оплата в планируемом месяце | сальдо на 01.12.\_\_ г. | начисления за месяц | оплата в планируемом месяце |  |
| Доходы - всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы | т. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчисления от ФОТ, в т.ч.: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пенсион. фонд | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФМС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Газ | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тепло | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Электроэнергия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вода | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГСМ | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги:в том числе | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие затраты | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Заместитель главы

Главный экономист МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) администрации

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Невьянского городского округа

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

5. Информация о тарифных (ценовых) условиях

деятельности муниципального унитарного предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень товаров (работ, услуг) | Категория потребителей услуг предприятия (физические, юридические лица) | Метод установления тарифа (цены) \* | Единица измерения | Цена (тариф), руб. | сроки действия тарифа |
| Основные виды деятельности |
| 1. Товары |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2. Работы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 3. Услуги |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Прочие виды деятельности |
| 1. Товары |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2. Работы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 3. Услуги |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, N правового акта (в случае государственного (муниципального) регулирования цен (тарифов); дата, N решения государственного (муниципального) органа и т.д.))

 Руководитель МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 Главный экономист МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения

и установления показателей плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

Невьянского городского округа

Отчет

о выполнении Плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование предприятия в соответствии с уставом |  |
| ИНН/КПП предприятия |  |
| Код по ОКПО, код по ОКВЭД |  |
| Основные виды деятельности |  |
| Применяемый режим налогообложения |  |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб. |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактическое местоположение |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование локальных нормативных актов, регулирующего трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.) |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Контактный телефон |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Контактный телефон |  |
| Ф.И.О. главного экономиста |  |
| Контактный телефон |  |

2. Основные итоги финансово-хозяйственной

деятельности муниципального унитарного предприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | факт за аналогичный период года, предшествующего отчетному | отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| план на отчетный период | факт за отчетный период | исполнение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Объемы производства, всего - натуральные показатели, в том числе: (расшифровать по основным видам работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 2 | Выручка, всего, в том числе: (расшифровать по основным видам деятельности) | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 3. | Себестоимость [\*](#P1788) - всего, в том числе: (расшифровать по основным видам деятельности) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.1 | Фонд оплаты труда (ФОТ) |  |  |  |  |
| 3.2 | Начисления на ФОТ |  |  |  |  |
| 3.2. | Амортизация |  |  |  |  |
| 3.3 | Материалы |  |  |  |  |
| 3.4 | Комплектующие |  |  |  |  |
| 3.5 | ГСМ |  |  |  |  |
| 3.6 | Энергоресурсы, в том числе: |  |  |  |  |
|  | газ | тыс. м3 |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | тепло | тыс. Гкал |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | электроэнергия | тыс. кВт |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | вода | тыс. м3 |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | стоки | тыс. м3 |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | прочие |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.7 | Услуги сторонних организаций |  |  |  |  |
| 3.8 | Прочие материальные затраты |  |  |  |  |
| 3.9 | Налоги, входящие в себестоимость: |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
| 3.10 | Цеховые расходы |  |  |  |  |
| 3.11 | Общепроизводственные расходы |  |  |  |  |
| 3.12 | Общехозяйственные расходы |  |  |  |  |
| 3.13 | Прочие расходы |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
| 4 | Результат хозяйственной деятельности (расшифровать по основным видам деятельности) | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.1 | Коммерческие доходы |  |  |  |  |
| 5.2 | Коммерческие расходы |  |  |  |  |
| 6.1 | Операционные доходы |  |  |  |  |
| 6.2 | Операционные расходы |  |  |  |  |
| 7.1 | Внереализационные доходы |  |  |  |  |
| 7.2 | Внереализационные расходы |  |  |  |  |
| 8 | Чистая прибыль (- убыток) | тыс. руб. |  |  |  |
| 9 | Средняя заработная плата | руб. |  |  |  |
| 10 | Среднесписочная численность | чел. |  |  |  |

Примечание: \* смета расходов и калькуляция себестоимости заполняется по каждому виду деятельности с расшифровкой статей затрат

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель МУП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер МУП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
| Главный экономист МУП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

3. Распределения чистой прибыли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование показателей | факт за аналогичный период года, предшествующего отчетному | отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| план на отчетный период | факт за отчетный период | исполнение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Чистая прибыль (тыс. руб.), в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 | Направлено в местный бюджет (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| 1.2 | Направлено на нужды потребления (тыс. руб.), т.е. средства нераспределенной прибыли, направленные (зарезервированные) на осуществление мероприятий по развитию социальной сферы (кроме капитальных вложений) и материальному поощрению работников предприятия и иных аналогичных мероприятий, не приводящих к образованию нового имущества предприятия |  |  |  |  |
| 1.3 | Направлены на нужды накопления (тыс. руб.), т.е. средства нераспределенной прибыли, направленные (зарезервированные) в качестве финансового обеспечения производственного развития предприятия и иных аналогичных мероприятий по созданию нового имущества |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель МУП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер МУП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
| Главный экономист МУП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

4. Исполнение финансового плана

муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ год

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | январь | февраль | ...... | декабрь | сальдо на 01.01.\_\_ г. |
| сальдо на 01.01.\_\_ г. | начисления за месяц | оплата в месяце | сальдо на 01.02.\_\_ г. | начисления за месяц | оплата в месяце | сальдо на 01.n.\_\_ г. | начисления за месяц | оплата в месяце | сальдо на 01.12.\_\_ г. | начисления за месяц | оплата в месяце |  |
| Доходы - всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы | т. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчисления от ФОТ, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пенсион. фонд | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФМС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Газ | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тепло | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Электроэнергия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вода | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГСМ | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги:в том числе | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие затраты | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Заместитель главы администрации

Главный экономист МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Невьянского городского округа

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 М.П.