**АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ от 26.10.2022 г. № 16**



**ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27.01.2016 г. № 4**

г.Невьянск

***«Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников***

***органов местного самоуправления Невьянского городского округа»***

В соответствии со [статьей 168](consultantplus://offline/ref=06B33D23D634AB4C05659927B70C688FC6ED1EDE4330559D1E43DE99985187E95F5B2DC73721F944u7x1D) Трудового кодекса РФ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=06B33D23D634AB4C05659927B70C688FC6EC1CDD433F559D1E43DE9998u5x1D) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=06B33D23D634AB4C05659927B70C688FC6EC1CD84034559D1E43DE9998u5x1D) от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», [Законом](consultantplus://offline/ref=06B33D23D634AB4C0565872AA1603685C6EF41D5403356CD4B15D8CEC70181BC1Fu1xBD) Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=06B33D23D634AB4C05659927B70C688FC6EC1CDF4232559D1E43DE9998u5x1D) Правительства РФ от 13.10.2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»,рассмотрев экспертное заключение юридического управления Правительства Свердловской области от05.05.2015года № 150-ЭЗ, Дума Невьянского городского округа

**Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=B85CA83DF91A1274AB293BDE5155E7DC02A71671F67A35211B70F0658741182B2E37956F0DEC9D2E9F2247D5oFA4E) о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировкам и работников органов местного самоуправления Невьянского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Думы Невьянского городского округа от 29 октября 2014 года № 101 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников органов местного самоуправления Невьянского городского округа».
3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Невьянского городского округа по законодательству, местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (Лузин В.П.).

Глава Председатель Думы

Невьянского городского округа Невьянского городского округа

Е.Т. Каюмов А.А. Берчук

Приложение

к решению Думы

Невьянского городского округа

от 27 января 2016 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ**

**СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ РАБОТНИКОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления Невьянского городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета в следующих размерах:
   1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работникам (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, по следующим нормам:
2. выборным должностным лицам, муниципальным служащим Невьянского городского округа, замещающим высшие должности муниципальной службы Невьянского городского округа, - не более стоимости двухкомнатного номера;
3. остальным работникам - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;
4. в случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно;
   1. На выплату суточных - в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути;
   2. По проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:
5. воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
6. морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
7. железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;
8. автомобильным транспортом - по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.
9. В случае командирования работника органов местного самоуправления Невьянского городского округа в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные и расходы на осуществление найма жилого помещения не выплачиваются.

Если работник по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы ему возмещаются.

1. При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.
2. В случае вынужденной остановки в пути, командированному возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.
3. При направлении работников органов местного самоуправления Невьянского городского округа в служебную командировку за пределы Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;

3) сборы на право въезда или транзита автомобильного транспорта;

4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

5) иные обязательные платежи и сборы.

1. При направлении работников органов местного самоуправления Невьянского городского округа в служебную командировку за пределы Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте, в соответствии с Порядком и размером выплат суточных в иностранной валюте при направлении государственного гражданского служащего Свердловской области в служебную командировку за пределы Российской Федерации, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области.
2. Расходы по найму жилого помещения и, в том числе, его бронированию, при направлении работников органов местного самоуправления Невьянского городского округа в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».
3. Расходы по проезду при направлении работников органов местного самоуправления Невьянского городского округа в служебную командировку за пределы Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах Российской Федерации.
4. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

10. Установить, что в период нахождения работников органом местного самоуправления Невьянского городского округа в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

1. денежное содержание выплачивается в двойном размере;
2. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.