ПРОЕКТ

**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-гп**

г.Невьянск

***Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья***

В целях реализации государственной политики в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в учебное время, на основании Закона Свердловской области от 28 мая 2018 № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», Постановления Правительства Свердловской области от 17 октября 2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», руководствуясь ст.ст. 28, 34 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (приложение 1).

2) Порядок расходования субвенций, предоставленных на осуществление переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное врем, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (приложение 2).

2. Определить управление образования Невьянского городского округа уполномоченным органом местного самоуправления обеспечивающим организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

 5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского

городского округа А.А. Берчук

Приложение № 1

к постановлению главы

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ -гп

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ) В УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 28 мая 2018 № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», Постановлением Правительства Свердловской области от 17 октября 2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению их жизни и здоровья».

2. Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ.

3. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется путем предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ. Путевки предоставляются детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Невьянского городского округа

4. Орган местного самоуправления управление образования Невьянского городского округа при осуществлении переданных ему государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в пределах своей компетенции вправе возлагать на подведомственные муниципальные образовательные учреждения реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением этих государственных полномочий.

5. Заявителями на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), обучающихся в образовательных организациях Невьянского городского округа (далее - заявители), желающие приобрести ребенку путевку на отдых и оздоровление в учебное время.

6. Родители (законные представители) имеют право за счет средств областного бюджета получить путевку на отдых и оздоровление ребенка (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время один раз в течение календарного года.

7. Информирование граждан о порядке предоставления путевок осуществляют управление образования Невьянского городского округа и образовательные организации через средства массовой информации, на родительских собраниях, путем размещения информации на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа и образовательных организаций, информационных стендах управления образования Невьянского городского округа и образовательных организаций.

8. Приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета осуществляется управлением образования Невьянского городского округа, подведомственными муниципальными образовательными учреждениями (в случае передачи отдельных функций, связанных с осуществлением государственных полномочий по организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время) в соответствие с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

8. Доставка организованных групп детей к месту отдыха и оздоровления и обратно осуществляется управлением образования Невьянского городского округа.

9. Перевозка детских групп осуществляется в соответствии с законодательством, определяющим нормативные требования к перевозке детей транспортом.

10. Управлением образования Невьянского городского округа ведется учет детей в целях обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

11. Для постановки на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:

1) заявление (по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

3) при достижении ребенком 14 лет - паспорт (оригинал и копия);

4) медицинскую справку по форме 079/у (оригинал), а в случае подачи заявления о постановке на учет для предоставления путевки в санаторно - курортную организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) – справку для получения путевки по форме 070/у для санаторно - курортной организации (оригинал)учебное время в организацию отдыха и оздоровления детей;

5) страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на ребенка и родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

6) документы, подтверждающие смену Ф.И.О. в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия)

7) доверенность на предоставление интересов ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал и копия).

Заявление и документы в письменной форме на бумажном носителе, указанные в настоящем пункте могут подаются в управление образования Невьянского городского округа либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

12. Прием и регистрация заявлений для постановки на учет ребенка в целях обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей осуществляется в сроки:

- в 2019 год: со дня вступления в силу настоящего Порядка;

- в 2020 год и последующие годы: с первого марта.

При этом прием заявлений может быть продолжен при наличии свободных мест.

13. Управление образования Невьянского городского округа отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) несоответствие возраста ребенка, установленным требованиям настоящего Порядка;

2) принадлежность ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3) наличие медицинских противопоказаний для предоставления путевки;

4) предоставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом](#P67) 11 настоящего раздела, не в полном объеме;

5) предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные (или) неполные сведения;

6) заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий.

14. Ребенок снимается с учета при достижении 18 летнего возраста.

15. При отсутствии замечаний к документам заявление регистрируется в [журнале](#P204) обращений заявителей о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью ответственного лица, начальника управления образования Невьянского городского округа и печатью учреждения.

16. Приобретенные путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности.

17. Все путевки с указанием даты, номера путевки, срока заезда и наименования организации отдыха и оздоровления детей, указанием фамилии, имени, отчества ребенка регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей в учебное время по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. Ответственность за учет и выдачу путевок несет ведущий специалист аппарата управления образования Невьянского городского округа, ответственное за хранение путевок

19. Предоставление путевки родителю (законному представителю) ребенка осуществляется ведущим специалистом аппарата управления образования Невьянского городского округа в порядке очередности постановки на учет для предоставления путевок в соответствии с датой постановки на учет, на основании документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

20. Ведущий специалист аппарата управления образования Невьянского городского округа извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей не позднее 14 календарных дней до даты заезда в организацию отдыха и оздоровления детей, с указанием наименования данной организации, срока заезда, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и дате выдачи путевки в управлении образования Невьянского городского округа с использованием телефонной связи.

21. Предоставление путевки родителю (законному представителю) ребенка в организацию отдыха и оздоровления детей осуществляется ведущим специалистом аппарата управления образования Невьянского городского округа в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка и иных данных. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

22. Ведущим специалистом аппарата управления образования Невьянского городского округа на заявлении родителя (законного представителя) ребенка о постановке на учет для предоставления путевки делается отметка о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления детей и заверяется подписью.

23. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в управление образования Невьянского городского округа для получения путевки в установленные сроки (будучи уведомленным, а также при отсутствии возможности извещения (не отвечает на телефон)), управление образования Невьянского городского округа предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

24. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки для новой постановки на учет для предоставления путевки ребенку родитель (законный представитель) представляет в управление образования Невьянского городского округа новое письменное заявление установленной формы без предъявления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

25. В случае, когда ребенок не сможет прибыть в организацию отдыха детей и их оздоровления по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки, родители (законные представители) обязаны незамедлительно уведомить ведущего специалиста аппарата управления образования Невьянского городского округа о наступлении обстоятельств, препятствующих заезду ребенка, а также оформить письменный отказ от получения путевки.

Приложение N 1

к Порядку организации и обеспечения

отдыха и оздоровления детей

(за исключением детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей,

детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации) в учебное время, включая

мероприятия по обеспечению безопасности

их жизни и здоровья в учебное время

на территории Невьянского городского округа

Начальнику управления образования НГО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название организации)

 от Ф \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 И \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (родителя, законного представителя)

 проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место жительства, контактный телефон)

 место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имеющего документ, удостоверяющий личность:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем, когда выдан)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

обучающегося школы N \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_\_, прописан по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на учет для предоставления

путевки в учебное время в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать месяц и /или время года)

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю,

 (Ф.И.О. родителя ребенка)

что мой сын/дочь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка,

 число, месяц, год рождения)

не относится к числу детей льготной категории:

 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

 2) дети-инвалиды;

 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;

 4)дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов,

экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

 6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

 7) дети - жертвы насилия;

 8) дети, проживающие в малоимущих семьях;

 9) дети с отклонениями в поведении;

 10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, определенных пунктом 1 Порядка организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 558-ПП "О мерах по организации и обеспечению отдыха и

оздоровления детей в Свердловской области"

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях осуществления на территории Невьянского городского округа мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка

Приложение N 2

к Порядку организации и обеспечения

отдыха и оздоровления детей

(за исключением детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей,

детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации) в учебное время, включая

мероприятия по обеспечению безопасности

их жизни и здоровья в учебное время

на территории Невьянского городского округа

Журнал

регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи заявления | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Адрес места жительства родителя (законного представителя), номер телефона | Место работы родителя (законного представителя) | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Категория ребенка | Дата постановки на учет | Отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины | Тип и место расположения организации отдыха детей и их оздоровления, в которую планируется предоставить путевку | Отметка о выдаче путевки | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку организации и обеспечения

отдыха и оздоровления детей

(за исключением детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей,

детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации) в учебное время, включая

мероприятия по обеспечению безопасности

их жизни и здоровья в учебное время

Журнал

учета выдачи путевок в организации отдыха

детей и их оздоровления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации отдыха детей и их оздоровления | Тип и место расположения организации отдыха и оздоровления детей | Номер путевки | Срок заезда по путевке (число, месяц) | Стоимость путевки (тыс.руб.) | Дата выдачи путевки | Путевка выдана на ребенка (ФИО) | Дата рождения ребенка | Категория ребенка | Кому выдана путевка (ФИО родителя, законного представителя) | Подпись получателя путевки | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению главы

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ -гп

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ) В УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Законом Свердловской области от 28 мая 2018 № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», Постановлением Правительства Свердловской области от 17 октября 2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

2. Настоящий Порядок определяет условия расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета на осуществление переданных органу местного самоуправления управлению образования Невьянского городского округа государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее - субвенции).

3. В соответствии с Уставом Невьянского городского округа, Положением об управлении образования Невьянского городского округа главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа, направляемых на осуществление полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, является управление образования Невьянского городского о круга.

4. Субвенции направляются на финансирование следующих расходов Невьянского городского округа:

1) на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ, путем приобретения путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, детские санатории (санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия);

2) на обеспечение деятельности органа местного самоуправления управление образования Невьянского городского округа по осуществлению переданных ему государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, включающие в себя:

- расходы на выплату заработной платы (денежного содержания) по трудовым договорам (контрактам) в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами и трудовым законодательством, расходы по выплате удержанного из заработной платы налога на доходы физических лиц;

- расходы на выплату не относящихся к заработной плате (денежному содержанию) дополнительных выплат, пособий, компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, в том числе ежемесячных компенсационных выплат работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством, в том числе расходы по уплате страховых взносов и выплате пособий за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;

- расходы на пересылку почтовых отправлений, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов;

- оплату услуг телефонной и факсимильной связи, услуг интернет-провайдеров;

- расходы на оплату транспортных услуг;

- расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг;

- расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) недвижимого и движимого имущества;

- расходы на оплату работ, услуг, связанных с содержанием имущества, находящегося на праве оперативного управления, полученного в аренду или безвозмездное пользование, в том числе по уборке территории, помещений, по вывозу мусора, снега, по выполнению противопожарных мероприятий, связанных с содержанием имущества, по заправке картриджей;

- расходы на установку (расширение) систем охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, систем видеонаблюдения и контроля доступа, обустройство тревожной кнопки;

- оплату услуг по страхованию гражданской ответственности;

- оплату услуг в области информационных технологий, в том числе на- приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, на сопровождение данного программного обеспечения;

- расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и защиту электронного документооборота;

- расходы на типографские, полиграфические работы, услуги;

- расходы на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;

- оплату услуг по охране, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами;

- расходы на уплату налогов, государственных пошлин, сборов и платежей в бюджеты всех уровней;

- расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии в оперативном управлении автотранспорта), канцелярских товаров, запасных частей для вычислительной техники, оргтехники, локальных вычислительных сетей, информационно-вычислительных систем;

- расходы на приобретение мебели, персональных компьютеров и оргтехники;

- расходы на текущий ремонт помещений.

5. Орган местного самоуправления управление образования Невьянского городского округа при осуществлении переданных ему государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в пределах своей компетенции вправе возлагать на подведомственные муниципальные образовательные учреждения реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением этих государственных полномочий.

Финансовое обеспечение вышеназванных функций осуществляется путем предоставления управлением образования Невьянского городского округа подведомственным муниципальным образовательным учреждениям субсидий на иные цели в пределах утвержденных управлению образования Невьянского городского округа лимитов бюджетных ассигнований, предоставленных в текущем финансовом году.

6. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование субвенций влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

**СОГЛАСОВАНИЕ**

**Постановления главы Невьянского городского округа**

***Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Должность | Инициалы и фамилия  | Сроки и результаты согласования |
|  Дата  | Замечания, подпись |
| Управляющий делами администрации | Т.М. Петухова  |  |  |
| Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам  | С.Л. Делидов  |  |  |
| Заведующий юридическим отделом администрации | О.И. Ланцова |  |  |
| Начальник управления образования Невьянского городского округа  | Н.В. Головнева |  |  |
| Направлен в Невьянскую городскую прокуратуру |  | (подпись исполнителя) |
| Направлен независимым экспертам:1.Поляниной Марии Борисовне, email:polyanina-mariya@mail.ru2.Усольцеву Александру Ивановичу, e-mail:nashcomitet@mail.ru3.Стихину Владимиру Юрьевичу, e-mail:89326020203@mail.ru1 |  | (подпись исполнителя) |
| Проект размещён на официальном сайте Невьянского городского округа |  | (подпись ответственного за размещение на сайте) |
| Является муниципальным нормативным правовым актом Невьянского городского округа | (место для штампа) |
| Заключение председателя счетной комиссии |  |  |
| Оценка регулирующего воздействия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | (подпись исполнителя) |
| Заключение: Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа |  |  |

**Постановление разослать**: Д-1, УО НГО -1

Исполнитель: ведущий специалист УО НГО, (34356) 4-20-64

 Паутова Татьяна Олеговна