 ***Актуальная редакция***

***от 05.02.2021 № 147-п***

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 17.09.2014 г. № 2284 – п

г. Невьянск

***Об утверждении муниципальной программы***«***Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»***

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Невьянского городского округа от 16.06.2014 года №1402-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ Невьянского городского округа, подлежащих разработке в 2014 году» и от 23.10.2013 года № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа в целях совершенствованиях программно-целевого метода бюджетного планирования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее – Муниципальная программа) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.Т. Каюмов

«Паспорт

муниципальной программы

«Содействие социально-экономическому развитию Невьянского

городского округа до 2024 года»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  Муниципальной программы | Администрация Невьянского городского округа |
| Сроки реализации  Муниципальной программы | 2016-2024 годы |
| Цели и задачи  Муниципальной программы | Цели и задачи Муниципальной программы  Цель 1. Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Невьянского городского округа на уровне не менее 40 процентов в 2024 году:  в 2019 году (базовый год) - 40 процентов;  в 2020 году - 40 процентов;  в 2021 году - 40 процентов;  в 2022 году - 40 процентов;  в 2023 году - 40 процентов;  в 2024 году - 40 процентов.  Задача 1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Невьянского городского округа.  Цель 2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе.  Задача 2.1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе.  Цель 3. Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе.  Задача 3.1. Развитие инженерной инфраструктуры некоммерческих садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.  Задача 3.2. Всероссийская сельскохозяйственная перепись населения.  Задача 3.3. Организация выставочно-ярмарочной деятельности.  Цель 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе.  Задача 4.1. Оказание поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе.  Цель 5. Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа.  Задача 5.1. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп Населения в Невьянском городском округе. |
| Перечень подпрограмм  Муниципальной программы  (при их наличии) | Подпрограмма 1. «Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2016-2024 годы»  Подпрограмма 2. «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы»  Подпрограмма 3. «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года»  Подпрограмма 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы»  Подпрограмма 5. «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа до 2024 года» |
| Перечень основных  целевых показателей  Муниципальной программы | 1. Количество граждан, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия.  2. Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях.  3. Количество граждан, проживающих на сельских территориях, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (на конец года).  4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения.  5. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.  6. Увеличение количества зарегистрированных и действующих СМСП в сельскохозяйственной сфере в сельской местности.  7. Количество садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, получивших поддержку.  8. Количество проведенных ярмарок.  9. Увеличение количества социальных мероприятий некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов и ветеранов.  10. Увеличение количества инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов.  11. Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов на территории Невьянского городского округа. |
| Объемы финансирования  Муниципальной программы  по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:  55 463,81 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 8 305,22 тыс. рублей,  2017 год - 8 829,89 тыс. рублей,  2018 год - 5 317,37 тыс. рублей,  2019 год - 5 572,11 тыс. рублей,  2020 год - 7 348,75 тыс. рублей,  2021 год - 7 487,03 тыс. рублей,  2022 год - 6 199,06 тыс. рублей,  2023 год - 6 404,38 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  федеральный бюджет  2 705,51 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 1 530,70 тыс. рублей,  2017 год – 416,81 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 355,10 тыс. рублей,  2021 год - 330,00 тыс. рублей,  2022 год - 33,00 тыс. рублей,  2023 год - 39,90 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  из них: областной бюджет  4 722,25 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 1 458,60 тыс. рублей,  2017 год - 1 844,75 тыс. рублей,  2018 год - 823,20 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 175,00 тыс. рублей,  2021 год - 312,10 тыс. рублей,  2022 год - 32,90 тыс. рублей,  2023 год - 75,70 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  местный бюджет  44 756,23 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 4 783,20 тыс. рублей,  2017 год - 5 304,63 тыс. рублей,  2018 год - 4 494,17 тыс. рублей,  2019 год - 5 572,11 тыс. рублей,  2020 год - 6 107,15 тыс. рублей,  2021 год - 6 073,03 тыс. рублей,  2022 год - 6 133,16 тыс. рублей,  2023 год - 6 288,78 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  внебюджетные источники  3 279,82 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 532,72 тыс. рублей,  2017 год - 1 263,70 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 711,50 тыс. рублей,  2021 год - 771,90 тыс. рублей,  2022 год - 0,00 тыс. рублей,  2023 год - 0,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей |
| Адрес размещения Муниципальной  программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru) |

**Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Невьянского городского округа**

Настоящая Муниципальная программа разработана в соответствии с основным стратегическим документом, определяющим экономическую политику Невьянского городского округа, Стратегией социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года, утвержденной решением Думы Невьянского городского округа от 28.11.2018 № 114 «О Стратегии социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года».

Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Невьянского городского округа отражены в соответствующих подпрограммах Муниципальной программы.

**Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», планируемые целевые показатели**

Цели, задачи и целевые показатели Муниципальной программы приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

**Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Ответственным исполнителем Муниципальной программы является администрация Невьянского городского округа.

Реализация мероприятий Муниципальной программы осуществляется исполнителями Муниципальной программы – юридическими и физическими лицами, осуществляющими поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, муниципальными учреждениями Невьянского городского округа на основе соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

Реализация мероприятий Муниципальной программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», постановлением администрации Невьянского городского округа от 18.09.2017 № 1953-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ Невьянского городского округа, подлежащих разработке на период до 2024 года» и иными нормативными актами Свердловской области и администрации Невьянского городского округа.

В рамках реализации Муниципальной программы предусмотрено предоставление следующих субсидий физическим и юридическим лицам за счет средств местного, областного и федерального бюджетов:

1) предоставление субсидий на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях Невьянского городского округа;

2) предоставление субсидии из местного и областного бюджета Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»;

3) предоставление субсидий из местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа;

4) предоставление субсидий из местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа;

5) предоставление субсидий из местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа;

6) предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа;

7) предоставление субсидии на выполнение муниципального задания по оказанию услуг муниципальным бюджетным учреждением Невьянского городского округа «Ветеран».

Порядки предоставления субсидий физическим и юридическим лицам за счет средств областного и местного бюджета утверждаются администрацией Невьянского городского округа.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы 2. «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в невьянском городском округе на 2016-2024 годы» задействованы также иные инструменты муниципальной поддержки, влияющие на достижение результатов муниципальной программы, такие как направление средств в форме предоставления налоговых льгот:

1) Освобождение от уплаты земельного налога сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, у которых выручка от реализации произведенной и переработанной ими собственной сельскохозяйственной продукции или собственной сельскохозяйственной продукции их пайщиков превышает 70% общей суммы выручки от реализации продукции, работ, услуг (пп. 8 п. 4.1. ст. 4 решения Думы Невьянского городского округа от 30.09.2016 № 118 «Об установлении земельного налога на территории Невьянского городского округа»).

В рамках реализации мероприятий подпрограммы 5. «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории невьянского городского округа до 2024 года» задействованы также иные инструменты муниципальной поддержки, влияющие на достижение результатов муниципальной программы, такие как направление средств в форме предоставления налоговых льгот:

1) Освобождение от уплаты земельного налога субъектов малого и среднего предпринимательства, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов, - в отношении земельных участков, используемых ими для производства и (или) реализации товаров (за исключением подакцизных товаров, минерального сырья и иных полезных ископаемых, а также иных товаров по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации по согласованию с общероссийскими общественными организациями инвалидов), работ и услуг (за исключением брокерских и иных посреднических услуг) (пп. 11 п. 4.1. ст. 4 решения Думы Невьянского городского округа от 30.09.2016 № 118 «Об установлении земельного налога на территории Невьянского городского округа»).

**Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

Предоставление субсидий из местного, областного и федерального бюджетов осуществляется на основании утвержденных порядков:

1) порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Невьянского городского округа (типовой порядок предоставления социальных выплат представлен в приложении № 3 к Муниципальной программе);

2) предоставление субсидий из местного и областного бюджета Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 4 к Муниципальной программе);

3) предоставление субсидий из местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 6 к Муниципальной программе);

4) предоставление субсидий из местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 7 к Муниципальной программе);

5) предоставление субсидий из местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 8 к Муниципальной программе);

6) предоставление субсидий поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 9 к Муниципальной программе);

7) предоставление субсидии на выполнение муниципального задания по оказанию услуг муниципальным бюджетным учреждением Невьянского городского округа «Ветеран» (на основании постановления администрации Невьянского городского округа от 08.10.2018 № 1780-п «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Невьянского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»).

**Подпрограмма 1. «Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года».**

Паспорт подпрограммы

«Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2016-2024 годы»муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  Подпрограммы Муниципальной программы | Администрация Невьянского городского округа |
| Сроки реализации  Подпрограммы Муниципальной программы | 2016-2024 годы |
| Цели и задачи  Подпрограммы Муниципальной программы | Цель: сохранение доли сельского населения в общей численности населения Невьянского городского округа на уровне не менее 40 процентов в 2024 году:  в 2019 году (базовый год) - 40 процентов;  в 2020 году - 40 процентов;  в 2021 году - 40 процентов;  в 2022 году - 40 процентов;  в 2023 году - 40 процентов;  в 2024 году - 40 процентов.  Задача: Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Невьянского городского округа. |
| Перечень основных  целевых показателей  Подпрограммы Муниципальной программы | 1. Количество граждан, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия.  2. Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях.  3. Количество граждан, проживающих на сельских территориях, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий. |
| Объемы финансирования  Подпрограммы Муниципальной программы  по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:  8 381,32 тыс. рублей  в том числе  2016 год - 1 782,82 тыс. рублей,  2017 год - 3 069,80 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 1 617,00 тыс. рублей,  2021 год - 1 488,00 тыс. рублей,  2022 год - 160,10 тыс. рублей,  2023 год - 263,60 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей.  из них:  федеральный бюджет  1 532,11 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 357,30 тыс. рублей,  2017 год - 416,81 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 355,10 тыс. рублей,  2021 год - 330,00 тыс. рублей,  2022 год - 33,00 тыс. рублей,  2023 год - 39,90 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  областной бюджет  2 375,39 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 658,60 тыс. рублей,  2017 год - 1 121,09 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 175,00 тыс. рублей,  2021 год - 312,10 тыс. рублей,  2022 год - 32,90 тыс. рублей,  2023 год - 75,70 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  местный бюджет  1 194,00 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 234,20 тыс. рублей,  2017 год - 268,20 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 375,40 тыс. рублей,  2021 год - 74,00 тыс. рублей,  2022 год - 94,20 тыс. рублей,  2023 год - 148,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  внебюджетные источники  3 279,82 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 532,72 тыс. рублей,  2017 год - 1 263,70 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 711,50 тыс. рублей,  2021 год - 771,90 тыс. рублей,  2022 год - 0,00 тыс. рублей,  2023 год - 0,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей |
| Адрес размещения Подпрограммы Муниципальной  программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru) |

**Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

Разработка подпрограммы осуществлялась на основании постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Численность граждан, проживающих на сельских территориях Невьянского городского округа, по состоянию на 01.01.2019 года, составила 17 641 человек, в том числе трудоспособного населения 8 824 человека.

Сельскими территориями Невьянского городского округа являются: село Аятское, поселок Быньговский, поселок Вересковый, поселок Аять, поселок Таватуй, поселок Калиново, поселок Невьянский Рыбзавод, поселок Приозёрный, поселок Таватуйский Детдом, село Таватуй, поселок Цементный, поселок Забельный, село Быньги, поселок Аник, поселок Ударник, село Киприно, село Корелы, село Конево, деревня Гашени, деревня Осиновка, поселок Ребристый, деревня Невьянка, село Федьковка, поселок Середовина, поселок Осиновский, деревня Нижние Таволги, деревня Верхние Таволги, деревня Сербишино, село Шайдуриха, село Кунара, деревня Пьянково, село Шурала, поселок Шурала, деревня с предполагаемым наименованием Сосновка.

**Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», планируемые целевые показатели**

Цель, задачи и целевые показатели Подпрограммы 1 приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

**Раздел 3. План мероприятий по выполнению мероприятий подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 1 приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Типовой порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Невьянского городского округа, представлен в приложении № 3 к Муниципальной программе.

**Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

[Порядок](#Par2494) отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, и [порядок](#Par2533) предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, устанавливаются нормативными правовыми актами Свердловской области.

**Подпрограмма 2. «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

Паспорт подпрограммы

«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  Подпрограммы Муниципальной программы | Администрация Невьянского городского округа |
| Сроки реализации  Подпрограммы Муниципальной программы | 2016-2024 годы |
| Цели и задачи  Подпрограммы Муниципальной программы | Цель:Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе  Задача: Развитие малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе. |
| Перечень основных  целевых показателей  Подпрограммы Муниципальной программы | 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения.  2. Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий (без внешних совместителей) в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.  3. Количество самозанятых граждан Невьянского городского округа, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых.  4. Увеличение количества зарегистрированных и действующих СМСП в сельскохозяйственной сфере в сельской местности. |
| Объемы финансирования  Подпрограммы Муниципальной программы  по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:  9 676,86 тыс. рублей  в том числе  2016 год - 1 600,00 тыс. рублей,  2017 год - 1 543,66 тыс. рублей,  2018 год - 1 533,20 тыс. рублей,  2019 год - 960,00 тыс. рублей,  2020 год - 1 010,00 тыс. рублей,  2021 год - 1 010,00 тыс. рублей,  2022 год - 1 010,00 тыс. рублей,  2023 год - 1 010,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  из них:  областной бюджет  2 346,86 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 800,00 тыс. рублей,  2017 год - 723,66 тыс. рублей,  2018 год - 823,20 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 0,00 тыс. рублей,  2021 год - 0,00 тыс. рублей,  2022 год - 0,00 тыс. рублей,  2023 год - 0,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  местный бюджет  7 330,00 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 800,00 тыс. рублей,  2017 год - 820,00 тыс. рублей,  2018 год - 710,00 тыс. рублей,  2019 год - 960,00 тыс. рублей,  2020 год - 1 010,00 тыс. рублей,  2021 год - 1 010,00 тыс. рублей,  2022 год - 1 010,00 тыс. рублей,  2023 год - 1 010,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей |
| Адрес размещения Подпрограммы Муниципальной  программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru) |

**Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года, утвержденной решением Думы Невьянского городского округа от 28.11.2018 № 114 «О Стратегии социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года», развитие малого и среднего предпринимательства является одним из приоритетных направлений.

Субъекты малого и среднего предпринимательства в основной своей части формируют средний класс, который исторически является гарантом политической, экономической и социальной стабильности в России. Устойчивое развитие малого предпринимательства способствует пополнению среднего класса и решению социальных проблем на территории Невьянского городского округа.

Малое и среднее предпринимательство способствует формированию рыночной структуры экономики и конкурентной среды, налогооблагаемой базы для бюджетов всех уровней. Путем создания новых предприятий и увеличения рабочих мест малое и среднее предпринимательство снижает остроту безработицы, обеспечивает занятость населения, насыщает рынок разнообразными товарами и услугами.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года малое предпринимательство получило большое развитие. На 1 тысячу жителей в Невьянском городском округе приходится 31 субъект малого и среднего предпринимательства, когда по Горнозаводскому округу средний показатель равен 27.

Основные принципы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1. заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;
2. доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;
3. равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, предусмотренным федеральными, региональными и муниципальной программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
4. оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
5. открытость процедур оказания поддержки.

Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки рассматриваются в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

1. зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Невьянского городского округа по приоритетным направлениям видов деятельности;
2. не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности любой стадии банкротства;
3. не имеют задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами.

Срок рассмотрения заявки составляет 20 дней, с момента ее получения и регистрации.

**Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», планируемые целевые показатели**

В целях реализации подпрограммы в области развития малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе предусматриваются следующие меры поддержки:

1. обеспечение финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. содействие развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
3. имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
4. информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
5. консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
6. поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования;
7. поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности.

Цель, задачи и целевые показатели Подпрограммы 2 приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

**Раздел 3. План мероприятий по выполнению мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

В соответствии с действующим законодательством и закрепленными в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства полномочиями в выполнении Подпрограммы 2 участвуют:

- администрация Невьянского городского округа;

- фонд «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства».

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в [статье 15](consultantplus://offline/ref=6AAA0F3F92235522690E4BE7D1DDFABA70666740230D728BA4D4DB54290D48BAC338CBDC0EF0DEDFi0S1J) Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), осуществляется администрацией Невьянского городского округа в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Порядок оказания имущественной поддержки изложен в приложении № 5 к Муниципальной программе.

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 2 приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

**Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

[Порядок](#Par2494) отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года».

Субсидии из местного и областного бюджета «Невьянскому фонду поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа на 2024 года» (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 4 к Муниципальной программе).

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 6 к Муниципальной программе).

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 7 к Муниципальной программе).

**Подпрограмма 3. «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

Паспорт подпрограммы

«Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  Подпрограммы Муниципальной программы | Администрация Невьянского городского округа |
| Сроки реализации  Подпрограммы Муниципальной программы | 2016-2024 годы |
| Цели и задачи  Подпрограммы Муниципальной программы | Цель: Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе  Задача: Развитие инженерной инфраструктуры садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.  Организация выставочно-ярмарочной деятельности. |
| Перечень основных  целевых показателей  Подпрограммы Муниципальной программы | 1. Количество садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, получивших поддержку. 2. Количество проведенных ярмарок. |
| Объемы финансирования  Подпрограммы Муниципальной программы  по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:  4 676,10 тыс. рублей  в том числе  2016 год - 1 366,60 тыс. рублей, 2017 год - 395,00 тыс. рублей, 2018 год - 275,00 тыс. рублей, 2019 год - 557,00 тыс. рублей, 2020 год - 407,00 тыс. рублей, 2021 год - 558,50 тыс. рублей,  2022 год - 558,50 тыс. рублей,  2023 год - 558,50 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  из них:  федеральный бюджет  1 173,40 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 1 173,40 тыс. рублей, 2017 год - 0,00 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей,  2022 год - 0,00 тыс. рублей,  2023 год - 0,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  местный бюджет  3 502,70 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 193,20 тыс. рублей, 2017 год - 395,00 тыс. рублей, 2018 год - 275,00 тыс. рублей, 2019 год - 557,00 тыс. рублей, 2020 год - 407,00 тыс. рублей, 2021 год - 558,50 тыс. рублей,  2022 год - 558,50 тыс. рублей,  2023 год - 558,50 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей |
| Адрес размещения Подпрограммы Муниципальной  программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru) |

**Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

В сельскохозяйственном производстве Невьянского городского округа существует ряд проблем, в том числе связанных с резким падением объемов производства продукции животноводства и растениеводства.

Спад экономического роста в сельском хозяйстве, отсутствие условий для альтернативной занятости на селе, исторически сложившийся низкий уровень развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности обусловили обострение социальных проблем села.

Основными причинами замедления развития отрасли сельского хозяйства Невьянского городского округа являются:

невысокие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов;

неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, прежде всего неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных производителей к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;

дефицит квалифицированных кадров, в том числе молодых кадров, вызванный низким уровнем заработной платы и качества жизни в сельской местности.

Решение проблем развития сельского хозяйства программно-целевым методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий по поддержке сельхозпроизводителей Невьянского городского округа. Кроме того, данный метод позволяет обеспечить консолидацию и целевое использование необходимых для этого ресурсов.

**Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», планируемые целевые показатели**

Цель, задачи и целевые показатели Подпрограммы 2 приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

**Раздел 3. План мероприятий по выполнению мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 2 приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

**Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

Предоставление субсидий из местного бюджета осуществляется на основании утвержденного порядка:

1. предоставление субсидий из местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 8 к Муниципальной программе).

**Подпрограмма 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

Паспорт подпрограммы

«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  Подпрограммы Муниципальной программы | Администрация Невьянского городского округа |
| Сроки реализации  Подпрограммы Муниципальной программы | 2016-2024 годы |
| Цели и задачи  Подпрограммы Муниципальной программы | Цель: Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе  Задача: Оказание поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе. |
| Перечень основных  целевых показателей  Подпрограммы муниципальной программы | 1. Увеличение количества социальных проектов некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов и ветеранов.  2.Увеличение количества инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов и ветеранов. |
| Объемы финансирования  Подпрограммы муниципальной программы  по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:  31 053,50 тыс. рублей  в том числе  2016 год - 3 055,80 тыс. рублей, 2017 год - 3 352,43 тыс. рублей, 2018 год - 3 332,10 тыс. рублей, 2019 год - 3 925,11 тыс. рублей, 2020 год - 4 214,79 тыс. рублей, 2021 год - 4 330,53 тыс. рублей,  2022 год - 4 370,46 тыс. рублей,  2023 год - 4 472,28 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  из них:  местный бюджет  31 053,50 тыс. рублей  в том числе  2016 год - 3 055,80 тыс. рублей, 2017 год - 3 352,43 тыс. рублей, 2018 год - 3 332,10 тыс. рублей, 2019 год - 3 925,11 тыс. рублей, 2020 год - 4 214,79 тыс. рублей, 2021 год - 4 330,53 тыс. рублей,  2022 год - 4 370,46 тыс. рублей,  2023 год - 4 472,28 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей |
| Адрес размещения Подпрограммы муниципальной  программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru) |

**Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

Разработка Программы обусловлена необходимостью применения системного, комплексного подхода к решению вопроса поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов и ветеранов, на территории Невьянского городского округа.

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям отнесено к вопросам местного значения городского округа.

Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 указанного Федерального закона.

Социальная политика администрации Невьянского городского округа направлена на последовательное улучшение качества и уровня жизни инвалидов и ветеранов. Обеспечение данным категориям граждан социальных гарантий, защита их прав и законных интересов, а также организация активного досуга является одним из основных направлений деятельности администрации Невьянского городского округа.

Осуществление мероприятий подпрограммы позволит уменьшить обособленность инвалидов и ветеранов, их неприспособленность к социальному окружению, социальную неудовлетворенность, а также создать условия для обеспечения инвалидам и ветеранам доступа к активной жизни современного общества. В случае отсутствия поддержки, сложившейся системы взаимодействия органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, объединяющими инвалидов и ветеранов, возникнет тенденция утраты положительной динамики общественного развития Невьянского городского округа.

Положительный опыт взаимодействия администрации Невьянского городского округа и социально ориентированных некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов и ветеранов, является значительным интеллектуальным ресурсом общественно-социального развития Невьянского городского округа.

**Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», планируемые целевые показатели**

Цель, задачи и целевые показатели Подпрограммы 2 приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

**Раздел 3. План мероприятий по выполнению мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 2 приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

**Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

Предоставление субсидий из местного бюджета осуществляется на основании утвержденных порядков:

1) предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (порядок предоставления субсидий представлен в приложении № 9 к государственной программе);

2) предоставление субсидии на выполнение муниципального задания по оказанию услуг муниципальным бюджетным учреждением Невьянского городского округа «Ветеран».

**Подпрограмма 5. «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

Паспорт подпрограммы

«Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа до 2024 года»муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  Подпрограммы Муниципальной программы | Администрация Невьянского городского округа |
| Сроки реализации  Подпрограммы Муниципальной программы | 2016-2024 годы |
| Цели и задачи  Подпрограммы Муниципальной программы | Цель: Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа  Задача: Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Невьянском городском округе. |
| Перечень основных  целевых показателей  Подпрограммы Муниципальной программы | 1. Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов на территории Невьянского городского округа. |
| Объемы финансирования  Подпрограммы Муниципальной программы  по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:  1 676,03 тыс. рублей  в том числе  2016 год - 500,00 тыс. рублей, 2017 год - 469,00 тыс. рублей, 2018 год - 177,07 тыс. рублей, 2019 год - 130,00 тыс. рублей, 2020 год - 99,96 тыс. рублей, 2021 год - 100,00 тыс. рублей,  2022 год - 100,00 тыс. рублей,  2023 год - 100,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  из них:  местный бюджет  1 676,03 тыс. рублей  в том числе  2016 год - 500,00 тыс. рублей, 2017 год - 469,00 тыс. рублей, 2018 год - 177,07 тыс. рублей, 2019 год - 130,00 тыс. рублей, 2020 год - 99,96 тыс. рублей, 2021 год - 100,00 тыс. рублей,  2022 год - 100,00 тыс. рублей,  2023 год - 100,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей |
| Адрес размещения Подпрограммы муниципальной  программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru) |

**Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

Программа разработана на основании Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года [№ 597](consultantplus://offline/ref=771BACA70B67B7F7076FD5D1E9EF17FD7BBFC2F3E07B403FABCBD435B0o4A2D) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 07 мая 2012 года [№ 599](consultantplus://offline/ref=771BACA70B67B7F7076FD5D1E9EF17FD7BBFC2F3E079403FABCBD435B0o4A2D) «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

Представители всех этих групп испытывают потребность в социальном обслуживании, нуждаются в специально оборудованных объектах, транспорте и маршрутах движения, что ставит решение проблемы доступности социальной инфраструктуры в ряд актуальных задач для органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Серьезным вопросом является создание условий доступности в помещениях жилых домов, которые в основной доле не приспособлены к проживанию лиц с тяжелыми ограничениями в передвижении.

Несмотря на положительные тенденции изменения показателей инвалидности, остается нерешенной важная социальная проблема - устранение барьеров для инвалидов во всех сферах жизни.

Структуризация проблем отдельных групп населения Невьянского городского округа позволяет сделать вывод о том, что обеспечение равных возможностей для инвалидов и других маломобильных групп населения должно быть целью Муниципальной программы.

Создание системного подхода, последовательность и преемственность в проведении социальной реабилитации инвалидов в государственных учреждениях социального обслуживания населения с использованием современных реабилитационных технологий, необходимость эффективного межведомственного взаимодействия и координации работ различных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и других участников формирования доступной среды жизнедеятельности, а также привлечение нескольких источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, возможно при решении проблемы формирования доступной среды жизнедеятельности в Невьянском городском округе с использованием программно-целевого метода.

Основными рисками, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:

1) ухудшение социально-экономической ситуации;

2) недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий;

3) несвоевременность финансирования запланированных мероприятий;

4) неэффективное взаимодействие соисполнителей Программы.

Указанные риски могут привести к снижению уровня и качества жизни инвалидов, а также снижению их трудовой и социальной активности и, как следствие, снижению социальной независимости и экономической самостоятельности, что в свою очередь увеличит потребность в бюджетных средствах для обеспечения жизнедеятельности инвалидов путем предоставления им дополнительных мер социальной поддержки.

Привлечение средств федерального бюджета позволит не только снизить расходную часть областного бюджета, но и путем задействования ресурсной базы федерального уровня проводить целостную политику по обеспечению доступности приоритетных сфер жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, скоординировать задачи, решаемые на федеральном и региональном уровнях, по повышению уровня социальной защищенности, соблюдению прав и социальных гарантий инвалидов.

**Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», планируемые целевые показатели**

Цель, задачи и целевые показатели Подпрограммы 2 приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

**Раздел 3. План мероприятий по выполнению мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 2 приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

**Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

В рамках подпрограммы планируется получение субсидий из федерального бюджета, на софинансирование мероприятий по проведению целостной политики по обеспечению доступности приоритетных сфер жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

27

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Содействие социально-

экономическому развитию

Невьянского городского до

2024 года»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **реализации муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ строки** | **Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей** | **Единица измерения** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | **Источник значений показателей** |
| **2016** | | **2017** | | **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **2024** |
| **1** | **2** | **3** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | | **12** | | **13** | | **14** | **21** |
| **1.** | **Подпрограмма 1. "Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2016-2024 годы"** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **1.** | **Цель 1. Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Невьянского городского округа на уровне не менее 40 процентов в 2024 году: в 2019 году (базовый год) - 40 процентов; в 2020 году - 40 процентов; в 2021 году - 40 процентов; в 2022 году - 40 процентов; в 2023 году - 40 процентов; в 2024 году - 40 процентов** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1.1. | Задача 1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Невьянского городского округа |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1.1.1. | Количество граждан, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия | семей | | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 0 |  |
| 1.1.2. | Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях | тыс. кв. м | | 0,053 | | 0,054 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,042 | | 0,033 | | 0,042 | | 0,066 | | 0,0 | Постановление Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года" |
| 1.1.3. | Количество граждан, проживающих на сельских территориях, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (на конец года) | семей | | 12 | | 12 | | 12 | | 12 | | 3 | | 4 | | 4 | | 3 | | 0 |  |
| **2.** | **Подпрограмма 2. "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы"** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **2.** | **Цель 2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 2.1. | Задача 2.1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 2.1.1. | Увеличение общего объема продукции, работ, услуг, выполненных субъектами МСП | % к предыдущему году | | 6 | | 5 | | 5,5 | | 6,5 | | 6,5 | | 7,0 | | 7,0 | | 7,5 | | 0 | Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике" |
| 2.1.2. | Количество самозанятых граждан Невьянского городского округа, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых | человек | |  | |  | |  | |  | | 238 | | 364 | | 399 | | 427 | | 454 | Муниципальный компонент региональной составляющей национального проекта регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» |
| 2.1.3. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения | единиц | 335,3 | | 336,1 | | 336,7 | | 336,7 | | 336,7 | | 336,8 | | 336,9 | | 337,0 | | 337,1 | | Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 "О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" |
| 2.1.4. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | % | | 30,5 | | 31,0 | | 32,3 | | 32,3 | | 32,3 | | 32,4 | | 32,5 | | 32,6 | | 32,7 | Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 "О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" |
| 2.1.6. | Увеличение размера средней заработной платы на малых/средних предприятиях НГО | рублей | | 9470,0 | | 9944,0 | | 10540,0 | | 11173,0 | | 11843,0 | | 12648,0 | | 13394,0 | | 14292,0 | | 0 | Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике" |
| 2.1.7. | Увеличение количества зарегистрированных и действующих СМСП в сельскохозяйственной сфере в сельской местности | единиц | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 0 | Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике" |
| 2.1.8. | Увеличение количества поголовья скота в сельской местности | голов | | 270 | | 290 | | 305 | | 320 | | 335 | | 350 | | 365 | | 380 | | 0 |  |
| 2.1.9. | Увеличение количества вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения в сельской местности | Га | | 1190 | | 1200 | | 1220 | | 1230 | | 1240 | | 1250 | | 1260 | | 1270 | | 0 |  |
| 2.1.10. | Рост объема реализации продукции, произведенной СМСП в сельскохозяйственной сфере | млн. рублей | | 14,8 | | 15,6 | | 16,4 | | 17,2 | | 18,0 | | 18,8 | | 19,6 | | 20,4 | | 0 |  |
| 2.1.11. | Количество налогоплательщиков, пользующихся налоговой льготой (освобождение от уплаты земельного налога сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства) | единиц | |  | |  | |  | |  | | 11 | | 11 | | 11 | | 11 | | 11 | Информация о фискальных характеристиках, предоставленная Межрайонной ИФНС России №28 по Свердловской области в соответствии с постановлением администрации Невьянского городского округа от 26.05.2020 №696-п «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Невьянского городского округа и оценки налоговых расходов Невьянского городского округа» |
| **3.** | **Подпрограмма 3. "Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года"** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **3.** | **Цель 3. Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 3.1. | Задача 3.1. Развитие инженерной инфраструктуры некоммерческих садоводческих объединений |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 3.1.1. | Количество садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, получивших поддержку | единиц | | 2 | | 4 | | 3 | | 7 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 |  |
| 3.2. | Задача 3.2. Всероссийская сельскохозяйственная перепись населения |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 3.2.1.-.0. | Количество личных подсобных хозяйств на территории Невьянского городского округа | единиц | | 6900 | | 7000 | | 7000 | | 7000 | | 7000 | | 7000 | | 7000 | | 7000 | | 0 |  |
| 3.3. | Задача 3.3. Развитие выставочно-ярмарочной деятельности |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 3.3.1. | Количество проведенных ярмарок | единиц | |  | |  | |  | |  | |  | | 8 | | 8 | | 8 | | 0 |  |
| **4.** | **Подпрограмма 4. "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы"** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **4.** | **Цель 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 4.1. | Задача 4.1. Оказание поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 4.1.1. | Увеличение количества социальных мероприятий некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов и ветеранов | единиц | | 12 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 0 |  |
| 4.1.2. | Увеличение количества инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов | единиц | | 1450 | | 1470 | | 1480 | | 1490 | | 1500 | | 1510 | | 1520 | | 1530 | | 0 |  |
| **5.** | **Подпрограмма 5. "Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа до 2024 года"** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **5.** | **Цель 5. Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 5.1. | Задача 5.1. Создание в образовательных организациях необходимых условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 5.1.1. | Затраты на создание условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья | тыс. рублей | | 500,00 | | 462,00 | | 500,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |  |
| 5.5. | Задача 5.5. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп Населения в Невьянском городском округе |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 5.5.1. | Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов на территории Невьянского городского округа | % | | 65 | | 70 | | 75 | | 76 | | 80 | | 80 | | 80 | | 80 | | 0 |  |
| 5.5.2. | Количество налогоплательщиков, пользующихся налоговой льготой (освобождение от уплаты земельного налога субъектов малого и среднего предпринимательства, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 %, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %) | единиц | |  | |  | |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | Информация о фискальных характеристиках, предоставленная Межрайонной ИФНС России №28 по Свердловской области в соответствии с постановлением администрации Невьянского городского округа от 26.05.2020 №696-п «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Невьянского городского округа и оценки налоговых расходов Невьянского городского округа» |

37

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Содействие социально-

экономическому развитию

Невьянского городского округа до

2024 года»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  **по выполнению муниципальной программы**  **«Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»** | | | | | | | | | | | | |
| **№ строки** | **Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование** | **Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.** | | | | | | | | | | **Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия** |
| **всего** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **1** | **2** | **3** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **21** |
| **1** | **ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:** | **55 463,81** | **8 305,22** | **8 829,89** | **5 317,37** | **5 572,11** | **7 348,75** | **7 487,03** | **6 199,06** | **6 404,38** | **0,00** |  |
| 2 | федеральный бюджет | 2 705,51 | 1 530,70 | 416,81 | 0,00 | 0,00 | 355,10 | 330,00 | 33,00 | 39,90 | 0,00 |  |
| 3 | областной бюджет | 4 722,25 | 1 458,60 | 1 844,75 | 823,20 | 0,00 | 175,00 | 312,10 | 32,90 | 75,70 | 0,00 |  |
| 4 | местный бюджет | 44 756,23 | 4 783,20 | 5 304,63 | 4 494,17 | 5 572,11 | 6 107,15 | 6 073,03 | 6 133,16 | 6 288,78 | 0,00 |  |
| 5 | внебюджетные источники | 3 279,82 | 532,72 | 1 263,70 | 0,00 | 0,00 | 711,50 | 771,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **6** | **Капитальные вложения** | **8 381,32** | **1 782,82** | **3 069,80** | **0,00** | **0,00** | **1 617,00** | **1 488,00** | **160,10** | **263,60** | **0,00** |  |
| 7 | федеральный бюджет | 1 532,11 | 357,30 | 416,81 | 0,00 | 0,00 | 355,10 | 330,00 | 33,00 | 39,90 | 0,00 |  |
| 8 | областной бюджет | 2 375,39 | 658,60 | 1 121,09 | 0,00 | 0,00 | 175,00 | 312,10 | 32,90 | 75,70 | 0,00 |  |
| 9 | местный бюджет | 1 194,00 | 234,20 | 268,20 | 0,00 | 0,00 | 375,40 | 74,00 | 94,20 | 148,00 | 0,00 |  |
| 10 | внебюджетные источники | 3 279,82 | 532,72 | 1 263,70 | 0,00 | 0,00 | 711,50 | 771,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **11** | **Прочие нужды** | **47 082,49** | **6 522,40** | **5 760,09** | **5 317,37** | **5 572,11** | **5 731,75** | **5 999,03** | **6 038,96** | **6 140,78** | **0,00** |  |
| 12 | федеральный бюджет | 1 173,40 | 1 173,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 13 | областной бюджет | 2 346,86 | 800,00 | 723,66 | 823,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 14 | местный бюджет | 43 562,23 | 4 549,00 | 5 036,43 | 4 494,17 | 5 572,11 | 5 731,75 | 5 999,03 | 6 038,96 | 6 140,78 | 0,00 |  |
| **15** | **ПОДПРОГРАММА 1. «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016-2024 ГОДЫ»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016-2024 ГОДЫ»** | **8 381,32** | **1 782,82** | **3 069,80** | **0,00** | **0,00** | **1 617,00** | **1 488,00** | **160,10** | **263,60** | **0,00** |  |
| 17 | федеральный бюджет | 1 532,11 | 357,30 | 416,81 | 0,00 | 0,00 | 355,10 | 330,00 | 33,00 | 39,90 | 0,00 |  |
| 18 | областной бюджет | 2 375,39 | 658,60 | 1 121,09 | 0,00 | 0,00 | 175,00 | 312,10 | 32,90 | 75,70 | 0,00 |  |
| 19 | местный бюджет | 1 194,00 | 234,20 | 268,20 | 0,00 | 0,00 | 375,40 | 74,00 | 94,20 | 148,00 | 0,00 |  |
| 20 | внебюджетные источники | 3 279,82 | 532,72 | 1 263,70 | 0,00 | 0,00 | 711,50 | 771,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **21** | **«Капитальные вложения»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** | **Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:** | **8 381,32** | **1 782,82** | **3 069,80** | **0,00** | **0,00** | **1 617,00** | **1 488,00** | **160,10** | **263,60** | **0,00** |  |
| 23 | федеральный бюджет | 1 532,11 | 357,30 | 416,81 | 0,00 | 0,00 | 355,10 | 330,00 | 33,00 | 39,90 | 0,00 |  |
| 24 | областной бюджет | 2 375,39 | 658,60 | 1 121,09 | 0,00 | 0,00 | 175,00 | 312,10 | 32,90 | 75,70 | 0,00 |  |
| 25 | местный бюджет | 1 194,00 | 234,20 | 268,20 | 0,00 | 0,00 | 375,40 | 74,00 | 94,20 | 148,00 | 0,00 |  |
| 26 | внебюджетные источники | 3 279,82 | 532,72 | 1 263,70 | 0,00 | 0,00 | 711,50 | 771,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **27** | **Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:** | **8 381,32** | **1 782,82** | **3 069,80** | **0,00** | **0,00** | **1 617,00** | **1 488,00** | **160,10** | **263,60** | **0,00** |  |
| **28** | **Мероприятие 1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях** | **8 381,32** | **1 782,82** | **3 069,80** | **0,00** | **0,00** | **1 617,00** | **1 488,00** | **160,10** | **263,60** | **0,00** | **1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.** |
| 29 | федеральный бюджет | 1 532,11 | 357,30 | 416,81 | 0,00 | 0,00 | 355,10 | 330,00 | 33,00 | 39,90 | 0,00 |  |
| 30 | областной бюджет | 2 375,39 | 658,60 | 1 121,09 | 0,00 | 0,00 | 175,00 | 312,10 | 32,90 | 75,70 | 0,00 |  |
| 31 | местный бюджет | 1 194,00 | 234,20 | 268,20 | 0,00 | 0,00 | 375,40 | 74,00 | 94,20 | 148,00 | 0,00 |  |
| 32 | внебюджетные источники | 3 279,82 | 532,72 | 1 263,70 | 0,00 | 0,00 | 711,50 | 771,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **33** | **ПОДПРОГРАММА 2. «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2016-2024 ГОДЫ»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **34** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2016-2024 ГОДЫ»** | **9 676,86** | **1 600,00** | **1 543,66** | **1 533,20** | **960,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **0,00** |  |
| 35 | областной бюджет | 2 346,86 | 800,00 | 723,66 | 823,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 36 | местный бюджет | 7 330,00 | 800,00 | 820,00 | 710,00 | 960,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 0,00 |  |
| **37** | **«Прочие нужды»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **38** | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:** | **9 676,86** | **1 600,00** | **1 543,66** | **1 533,20** | **960,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **0,00** |  |
| 39 | областной бюджет | 2 346,86 | 800,00 | 723,66 | 823,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 40 | местный бюджет | 7 330,00 | 800,00 | 820,00 | 710,00 | 960,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 0,00 |  |
| **41** | **Мероприятие 2.1. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих на территории Невьянского городского округа** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2.1.1., 2.1.10., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9.** |
| 42 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 43 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **44** | **Мероприятие 2.2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2.1.3., 2.1.4., 2.1.5.** |
| 45 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 46 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **47** | **Мероприятие 2.3. Консультирование граждан, изъявивших желание организовать собственное дело, и субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе сельских и поселковых территорий Невьянского городского округа** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2.1.3., 2.1.4., 2.1.5.** |
| 48 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 49 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **50** | **Мероприятие 2.4. Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Невьянского городского округа** | **4 026,86** | **1 200,00** | **1 143,66** | **1 243,20** | **440,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6.** |
| 51 | областной бюджет | 2 346,86 | 800,00 | 723,66 | 823,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 52 | местный бюджет | 1 680,00 | 400,00 | 420,00 | 420,00 | 440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **53** | **Мероприятие 2.5. Поддержка СМСП, осуществляющих ремесленную деятельность** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2.1.1., 2.1.10., 2.1.2., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9.** |
| 54 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 55 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **56** | **Мероприятие 2.6. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа** | **3 690,00** | **400,00** | **400,00** | **290,00** | **520,00** | **520,00** | **520,00** | **520,00** | **520,00** | **0,00** | **2.1.1., 2.1.10., 2.1.2., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9.** |
| 57 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 58 | местный бюджет | 3 690,00 | 400,00 | 400,00 | 290,00 | 520,00 | 520,00 | 520,00 | 520,00 | 520,00 | 0,00 |  |
| **59** | **Мероприятие 2.7. Поддержка устойчивого развития инфраструктуры - фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»** | **1 960,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **490,00** | **490,00** | **490,00** | **490,00** | **0,00** | **2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6.** |
| 60 | местный бюджет | 1 960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 490,00 | 490,00 | 490,00 | 490,00 | 0,00 |  |
| **61** | **ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **62** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА»** | **4 676,10** | **1 366,60** | **395,00** | **275,00** | **557,00** | **407,00** | **558,50** | **558,50** | **558,50** | **0,00** |  |
| 63 | федеральный бюджет | 1 173,40 | 1 173,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 64 | местный бюджет | 3 502,70 | 193,20 | 395,00 | 275,00 | 557,00 | 407,00 | 558,50 | 558,50 | 558,50 | 0,00 |  |
| **65** | **«Прочие нужды»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **66** | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:** | **4 676,10** | **1 366,60** | **395,00** | **275,00** | **557,00** | **407,00** | **558,50** | **558,50** | **558,50** | **0,00** |  |
| 67 | федеральный бюджет | 1 173,40 | 1 173,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 68 | местный бюджет | 3 502,70 | 193,20 | 395,00 | 275,00 | 557,00 | 407,00 | 558,50 | 558,50 | 558,50 | 0,00 |  |
| **69** | **Мероприятие 3.1. Предоставление субсидий на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства садоводческим объединениям, расположенным на территории Невьянского городского округа** | **3 113,20** | **143,20** | **370,00** | **250,00** | **500,00** | **350,00** | **500,00** | **500,00** | **500,00** | **0,00** | **3.1.1.** |
| 70 | местный бюджет | 3 113,20 | 143,20 | 370,00 | 250,00 | 500,00 | 350,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 |  |
| **71** | **Мероприятие 3.2. Мероприятия в области сельскохозяйственного производства** | **385,00** | **50,00** | **25,00** | **25,00** | **57,00** | **57,00** | **57,00** | **57,00** | **57,00** | **0,00** | **2.1.7.** |
| 72 | местный бюджет | 385,00 | 50,00 | 25,00 | 25,00 | 57,00 | 57,00 | 57,00 | 57,00 | 57,00 | 0,00 |  |
| **73** | **Мероприятие 3.3. Субвенции на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи** | **1 173,40** | **1 173,40** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2.1.7., 3.2.1.** |
| 74 | федеральный бюджет | 1 173,40 | 1 173,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **75** | **Мероприятие 3.4. Организация ярмарок на территории Невьянского городского округа** | **4,50** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1,50** | **1,50** | **1,50** | **0,00** | **3.3.1.** |
| 76 | местный бюджет | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 0,00 |  |
| **77** | **ПОДПРОГРАММА 4. «ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2016-2024 ГОДЫ»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **78** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2016-2024 ГОДЫ»** | **31 053,50** | **3 055,80** | **3 352,43** | **3 332,10** | **3 925,11** | **4 214,79** | **4 330,53** | **4 370,46** | **4 472,28** | **0,00** |  |
| 79 | местный бюджет | 31 053,50 | 3 055,80 | 3 352,43 | 3 332,10 | 3 925,11 | 4 214,79 | 4 330,53 | 4 370,46 | 4 472,28 | 0,00 |  |
| **80** | **«Прочие нужды»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **81** | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:** | **31 053,50** | **3 055,80** | **3 352,43** | **3 332,10** | **3 925,11** | **4 214,79** | **4 330,53** | **4 370,46** | **4 472,28** | **0,00** |  |
| 82 | местный бюджет | 31 053,50 | 3 055,80 | 3 352,43 | 3 332,10 | 3 925,11 | 4 214,79 | 4 330,53 | 4 370,46 | 4 472,28 | 0,00 |  |
| **83** | **Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа** | **7 082,44** | **783,00** | **848,00** | **857,00** | **891,00** | **925,86** | **925,86** | **925,86** | **925,86** | **0,00** | **4.1.1., 4.1.2.** |
| 84 | местный бюджет | 7 082,44 | 783,00 | 848,00 | 857,00 | 891,00 | 925,86 | 925,86 | 925,86 | 925,86 | 0,00 |  |
| **85** | **Мероприятие 4.2. Оказание услуг (выполнение работ) Муниципальным бюджетным учреждением «Ветеран»** | **23 971,06** | **2 272,80** | **2 504,43** | **2 475,10** | **3 034,11** | **3 288,93** | **3 404,67** | **3 444,60** | **3 546,42** | **0,00** | **5.5.1.** |
| 86 | местный бюджет | 23 971,06 | 2 272,80 | 2 504,43 | 2 475,10 | 3 034,11 | 3 288,93 | 3 404,67 | 3 444,60 | 3 546,42 | 0,00 |  |
| **87** | **ПОДПРОГРАММА 5. «СОЗДАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2024 ГОДА»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **88** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «СОЗДАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2024 ГОДА»** | **1 676,03** | **500,00** | **469,00** | **177,07** | **130,00** | **99,96** | **100,00** | **100,00** | **100,00** | **0,00** |  |
| 89 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 90 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 91 | местный бюджет | 1 676,03 | 500,00 | 469,00 | 177,07 | 130,00 | 99,96 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |  |
| **92** | **«Прочие нужды»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **93** | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:** | **1 676,03** | **500,00** | **469,00** | **177,07** | **130,00** | **99,96** | **100,00** | **100,00** | **100,00** | **0,00** |  |
| 94 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 95 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 96 | местный бюджет | 1 676,03 | 500,00 | 469,00 | 177,07 | 130,00 | 99,96 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |  |
| **97** | **Мероприятие 5.1. Создание в общеобразовательных организациях условий, для инклюзивного образования детей инвалидов** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5.5.1.** |
| 98 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 99 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 100 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **101** | **Мероприятие 5.2. Установка пандуса в Доме культуры, село Конево Невьянского городского округа** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5.5.1.** |
| 102 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **103** | **Мероприятие 5.3. Установка пандуса в Доме культуры, село Аятское Невьянского городского округа** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5.5.1.** |
| 104 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **105** | **Мероприятие 5.4. Установка пандуса в Доме культуры, село Аять Невьянского городского округа** | **7,00** | **0,00** | **7,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **5.5.1.** |
| 106 | местный бюджет | 7,00 | 0,00 | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **107** | **Мероприятие 5.5. Установка пандуса в Доме культуры, село Шурала Невьянского городского округа** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5.5.1.** |
| 108 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **109** | **Мероприятие 5.6. Создание в образовательных организациях условий, для инклюзивного образования детей-инвалидов** | **962,00** | **500,00** | **462,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **5.5.1.** |
| 110 | местный бюджет | 962,00 | 500,00 | 462,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **111** | **Мероприятие 5.7. Установка пандусов в муниципальных организациях Невьянского городского округа** | **707,03** | **0,00** | **0,00** | **177,07** | **130,00** | **99,96** | **100,00** | **100,00** | **100,00** | **0,00** | **5.5.1.** |
| 112 | местный бюджет | 707,03 | 0,00 | 0,00 | 177,07 | 130,00 | 99,96 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |  |

46

Приложение № 2-1

к муниципальной программе

«Содействие социально-

экономическому развитию

Невьянского городского округа

до 2024 года»

**СВЕДЕНИЯ**

**ОБ ОБЪЕМАХ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ (НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ),**

**ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ РЕШЕНИЯМИ ДУМЫ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,**

**В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

**муниципальной программы**

**«Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование налоговых льгот (налоговых расходов)** | **Объем налоговых льгот**  **(налоговых расходов) (тыс. рублей)** | | | | | | **Наименование целевого показателя муниципальной программы, для достижения которого установлена налоговая льгота** | **Краткое обоснование необходимости применения для достижения целей муниципальной программы** |
| **2019**  **год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1.** | **Освобождение от уплаты земельного налога сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество налогоплательщиков, пользующихся налоговой льготой | Стимулирующая мера муниципальной поддержи |
| **2.** | **Освобождение от уплаты земельного налога субъектов малого и среднего предпринимательства, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 %, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество налогоплательщиков, пользующихся налоговой льготой | Социальная мера муниципальной поддержки |

48

Приложение № 3

к муниципальной программе «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

**Типовое положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Невьянского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящее типовое положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации (далее – граждане), проживающим и работающим на сельских территориях Невьянского городского округа либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Невьянского городского округа и работать там (далее – социальные выплаты).

2. Социальные выплаты гражданам предоставляются за счет средств федерального бюджета, бюджета Свердловской области и (или) бюджета Невьянского городского округа.

3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки, предоставленных на улучшение жилищных условий.

Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Порядок предоставления социальных выплат**

4. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина в целях настоящего Положения относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под агропромышленным комплексом понимается деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии со [статьей 3](consultantplus://offline/ref=4DD67D4866613A931CE2E1C12583F4F27CF3D93F06F77CEFBD250ED4C3F78CAB001DD93D8C0E712D5808705854D28F5EF64D73C864917B04U1r3K) Федерального закона от 29 декабря 2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4DD67D4866613A931CE2E1C12583F4F27CF3D93F06F77CEFBD250ED4C3F78CAB001DD93D8C0E702A5808705854D28F5EF64D73C864917B04U1r3K) указанного Федерального закона, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

5. Право на получение социальной выплаты имеет:

а) гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях Невьянского городского округа (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), на сельских территориях Невьянского городского округа (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат, формируемые в соответствии с [пунктом 24](#Par70) настоящего Положения) (далее соответственно - участники мероприятий, сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с [пунктом 15](#Par52) настоящего Положения, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном [пунктом 20](#Par59) настоящего Положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, образовавшаяся разница подлежит компенсации за счет средств регионального (местного) бюджета Свердловской области (Невьянского городского округа). В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном [Правилами](consultantplus://offline/ref=4DD67D4866613A931CE2E1C12583F4F27CF0D83507F07CEFBD250ED4C3F78CAB001DD93D8C0E712B5B08705854D28F5EF64D73C864917B04U1r3K) направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях настоящего Положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется администрацией Невьянского городского округа по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании [статьи 51](consultantplus://offline/ref=4DD67D4866613A931CE2E1C12583F4F27CF0DF3409F57CEFBD250ED4C3F78CAB001DD93D8C0E722A5A08705854D28F5EF64D73C864917B04U1r3K) Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

б) гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) на сельских территориях Невьянского городского округа;

переехавший на сельские территории Невьянского городского округа, в которых гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с [пунктом 15](#Par52) настоящего Положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном [пунктом 20](#Par59) настоящего Положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, образовавшаяся разница подлежит компенсации из средств регионального (местного) бюджета Свердловской области (Невьянского городского округа). В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном [Правилами](consultantplus://offline/ref=4DD67D4866613A931CE2E1C12583F4F27CF0D83507F07CEFBD250ED4C3F78CAB001DD93D8C0E712B5B08705854D28F5EF64D73C864917B04U1r3K) направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

проживающий на сельских территориях Невьянского городского округа, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях Невьянского городского округа, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях Невьянского городского округа, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

6. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности на сельской территории Невьянского городского округа, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

В случае несоблюдения гражданином данного условия Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (администрация Невьянского городского округа), вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

7. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях Невьянского городского округа, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях Невьянского городского округа, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях Невьянского городского округа, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях Невьянского городского округа, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

8. В каждой из указанных в [пункте 7](#Par27) настоящего Положения групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с [пунктом 21](#Par60) настоящего Положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

а) гражданам, имеющим 3 и более детей;

б) гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=4DD67D4866613A931CE2E1C12583F4F27CF3D53D08F07CEFBD250ED4C3F78CAB001DD93D8D07762D5208705854D28F5EF64D73C864917B04U1r3K) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;

в) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в [пункте 5](#Par13) настоящего Положения.

9. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), может ее использовать:

а) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в [подпункте «а» пункта 5](#Par14) настоящего Положения) на сельских территориях Невьянского городского округа, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

б) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях Невьянского городского округа;

в) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях Невьянского городского округа. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства).

10. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной администрацией Невьянского городского округа.

11. Соответствие жилого помещения указанным в [пункте 10](#Par40) настоящего Положения требованиям устанавливается комиссией, созданной администрацией Невьянского городского округа, на основании [постановления](consultantplus://offline/ref=4DD67D4866613A931CE2E1C12583F4F27CF1DF3A07F47CEFBD250ED4C3F78CAB121D81318D086F2D5B1D260911U8rEK) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

12. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с [пунктом 5](#Par13) настоящего Положения и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый администрацией Невьянского городского округа.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

13. Социальная выплата не может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ».

14. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой, по форме, установленной нормативным правовым актом Свердловской области (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

15. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноких граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях Свердловской области, утвержденной органом исполнительной власти на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

16. Орган исполнительной власти вправе дифференцированно устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам, а также по строительству и приобретению жилья.

17. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной органом исполнительной власти, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь построенного (приобретенного) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной администрацией Невьянского городского округа, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

18. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определенная в порядке, установленном нормативным правовым актом Свердловской области, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с [пунктом 5](#Par13) настоящего Положения.

19. Определение размера социальной выплаты производится Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в отношении гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, оформленном в соответствии с [пунктами 15](#Par52) - [18](#Par56) и [21](#Par60) настоящего Положения.

20. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного [пунктом 15](#Par52) настоящего Положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

21. Гражданин подает в администрацию Невьянского городского заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме, установленной нормативным правовым актом Свердловской области (далее - заявление). В заявлении указываются сведения о гражданине и всех членах его семьи, претендующих на получение социальной выплаты. Заявление подается с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном [пунктом 5](#Par13) настоящего Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом Свердловской области;

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях Невьянского городского округа), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным [подпунктом «б» пункта 5](#Par18) настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);

е) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству, а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях Невьянского городского округа. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

22. Копии документов, указанных в [пункте 21](#Par60) настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23. Специалисты комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа проверяют правильность оформления документов, указанных в [пункте 21](#Par60) настоящего Положения, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период и в сроки, установленные Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, направляют их в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте 21](#Par60) настоящего Положения, администрация Невьянского городского округа возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

24. Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области на основании представленных органами местного самоуправления списков, указанных в [пункте 23](#Par69) настоящего Положения, и документов утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные сводные списки.

Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету Свердловской области на очередной финансовый год на мероприятия, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=4DD67D4866613A931CE2E1C12583F4F27CF0DB3C06F77CEFBD250ED4C3F78CAB001DD93D8C0E70285908705854D28F5EF64D73C864917B04U1r3K) Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренных приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается указанный получатель социальной выплаты (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год данный участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий и порядок выдачи свидетельств, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области.

25. Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

26. Получатель социальной выплаты в срок, установленный нормативным правовым актом Свердловской области, представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

27. Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области обязан уведомить получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

28. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

б) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4DD67D4866613A931CE2E1C12583F4F27CF0DA340EF17CEFBD250ED4C3F78CAB121D81318D086F2D5B1D260911U8rEK) от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

в) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

29. Указанные в [пункте 28](#Par77) настоящего Положения договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

30. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в [пункте 28](#Par77) настоящего Положения, кредитная организация направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате, где оно хранится в течение 5 лет.

31. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом Свердловской области.

В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (администрацию Невьянского городского округа) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом Свердловской области.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном [Правилами](consultantplus://offline/ref=4DD67D4866613A931CE2E1C12583F4F27CF0D83507F07CEFBD250ED4C3F78CAB001DD93D8C0E712B5B08705854D28F5EF64D73C864917B04U1r3K) направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

32. Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области ведет реестры выданных свидетельств по форме, установленной нормативным правовым актом Свердловской области.

33. Администрация Невьянского городского округа вправе на основании соглашений, заключенных с Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществлять выполнение следующих функций:

а) вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

б) разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;

в) заключение с кредитными организациями соглашений, предусмотренных [пунктом 25](#Par74) настоящего Положения, и представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанных соглашениях, - в случае перечисления субсидий в бюджет Невьянского городского округа;

г) проверка указанных в [пункте 28](#Par77) настоящего Положения договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;

д) ведение реестров выданных свидетельств;

е) уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета в случае перечисления субсидий в бюджет Невьянского городского округа.

34. При рождении (усыновлении) у гражданина 1 и более детей Правительство Свердловской области и (или) администрация Невьянского городского округа вправе осуществлять дополнительное (сверх предусмотренного размера социальной выплаты) выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств бюджета Свердловской области и (или) бюджета Невьянского городского округа в порядке и на условиях, которые определяются нормативными правовыми актами Свердловской области и (или) Невьянского городского округа.

Приложение № 4

к муниципальной программе «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий**

**Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее – Порядок) регламентирует процедуру предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – Получатель субсидии) на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее – субсидия).

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=1408).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [статьей 16](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100166) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», приказом Министерства финансов Свердловской области от 12.01.2021 № 1 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов министерства финансов Свердловской области», [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=78722;fld=134) Невьянского городского округа.

3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии с целью обеспечения деятельности Получателя субсидии как организации инфраструктуры поддержки предпринимательства для создания благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства Невьянского городского округа.

Субсидия предоставляется, в том числе на следующие направления:

1) формирование базы данных инвестиционных площадок;

2) проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»;

3) оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа по предоставлению субсидии является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется согласно решению Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на очередной год и плановый период по подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 1220113440 «Поддержка устойчивого развития инфраструктуры – фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

5. Получателем субсидии является Фонд «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства».

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период (проекта решения Думы Невьянского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период).

Сведения о средствах на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п, размещаются на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Нормотворчество».

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Субсидия предоставляется на заявительной основе.

8. Получатель субсидии предоставляет Администрации [заявку](consultantplus://offline/ref=315E154BBA96EE16D7EE8714B4D64F935F87DE89052F889DF3A10716C3604AF7FCBA9C9A3B9804E82C203AB9eAr5F) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии устава организации;

2) справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов Администрации о соблюдении требований [подпунктов](#P11) 1, [2 пункта](#P12) 12 настоящего Порядка, выданных не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3) сметы расходов по направлениям.

9. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

10. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем Получателя субсидии. Документы, указанные в [подпункте 1 пункта](#P17) 8 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий, заверенных руководителем Получателя субсидии с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий.

11. Заявки на предоставление субсидии принимаются Администрацией не позднее 1 февраля текущего года по адресу: ул. Кирова, дом 1, кабинет 404.

12. На дату подачи заявки получатель субсидии должен отвечать следующим требованиям:

1) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

4) не должен получать средства из бюджета Невьянского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком.

13. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении и использовании субсидии Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее – Соглашение), заключаемого между Администрацией и Получателем субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

15. Соглашение заключается ежегодно в срок не позднее 1 марта текущего года по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и должно содержать:

1) сведения о размере субсидии;

2) целевое назначение субсидии и индивидуальные показатели результативности использования субсидии;

3) условия предоставления субсидии;

4) обязательства Получателя субсидии о предоставлении отчетов об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидии;

5) условия приостановления (прекращения) предоставления субсидий при несоблюдении Получателем субсидии условий соглашения;

6) порядок осуществления контроля над исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

7) порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

8) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

10) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Невьянского городского округа по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое значение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Невьянского городского округа заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

17. Субсидия предоставляется в размере, определенном сметой расходов, которая является неотъемлемой частью Соглашения, но не более объема ассигнований, установленных решением о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период.

18. Субсидия предоставляется и направляется на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием Получателем субсидии услуг по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), организации мероприятий для СМСП, а именно:

1) на оплату труда сотрудников;

2) отчисления во внебюджетные фонды;

3) содержание помещения (аренду, техническое обслуживание, коммунальные платежи, охрану и уборку);

4) оплату транспортных услуг и связи;

5) ремонт и обслуживание оргтехники;

6) обновление, приобретение и сопровождение программного обеспечения;

7) обучение сотрудников;

8) приобретение канцтоваров и расходных материалов;

9) рекламу, публикации в СМИ;

10) оплату товаров, работ, услуг сторонних организаций;

11) оплату организационных, регистрационных сборов;

12) оплату полиграфических услуг.

Не допускается приобретение получателем субсидий за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

19. При заключении Соглашения устанавливаются значения следующих показателей результативности (целевые показатели), которые являются неотъемлемой частью Соглашения:

1) обеспечение деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

2) формирование базы данных инвестиционных площадок (количество инвестиционных площадок, внесенных в базу данных);

3) проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса» (количество участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и студентов, количество участников проекта «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы);

3) обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства ([www.66msp.ru](http://www.66msp.ru)).

К Соглашению обязательно прикладывается форма отчета выполнения показателей результативности (целевых показателей), отчет об использовании субсидии.

20. Перечисление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в кредитном учреждении, указанный в Соглашении, в соответствии с заявками на кассовый расход, направляемых Получателем субсидии в адрес Администрации не позднее 13 числа месяца, предшествующего месяцу получения субсидии.

21. Неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Невьянского городского округа в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

22. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 20 число месяца текущего финансового года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Невьянского городского округа в течение 10 рабочих дней.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных в Соглашении значений индивидуальных показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

V = S x kcp / 100 процентов, где:

V - размер штрафных санкций, подлежащих возврату в доход бюджета Невьянского городского округа;

S - сумма субсидии;

kcp - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

kcp = 100 процентов - ((k1 + k2 + ... + ki) / n), где:

k1 + k2 + ... + ki - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренных Соглашением.

23. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

24. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет о расходовании субсидии по формам, определенным Соглашением, а также пояснительную записку о реализации Соглашения, которая должна содержать:

описание информации о ходе исполнения, результатах реализации мероприятия;

информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации мероприятия;

информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятия.

25. Получатель субсидии обязуется вести реестр СМСП - получателей поддержки с последующим размещением на официальном сайте Администрации и Получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещать информацию об оказанной поддержке, результатах ее использования АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг МСП».

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

26. Средства, полученные в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель субсидии несет установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

27. Контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

28. Получатель субсидии обязуется: дать согласие на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрацией и органом муниципального финансового контроля; обеспечить сотрудникам Администрации и органа муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

29. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия, по требованию Администрации или органа муниципального финансового контроля, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Невьянского городского округа в десятидневный срок.

При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Приложение № 1

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

Главе Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию в \_\_\_\_\_\_\_ году мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

1. Изучив [порядок](#P35) предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице,

(наименование организации заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о потребности в получении субсидии на установленных условиях.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура

(наименование организации - заявителя)

ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. К настоящему заявлению прилагаются:

1) копия устава организации на \_\_\_ л.;

2) справки, полученные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований [1](#P56), [2 пункта](#P57) 12 настоящего Порядка на \_\_\_ л.;

3) смета расходов по направлениям.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленных документов.

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 2

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении и использовании субсидии

Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» в \_\_\_\_\_\_\_\_году

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г. Невьянск

Администрация Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице главы Невьянского городского округа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, с одной стороны, и Фонд «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы Невьянского городского округа «О бюджете Невьянского городского округа на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Порядком определения объема и условий предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п (далее – соответственно Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
   1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Невьянского городского округа в 20\_\_ году Субсидии с целью обеспечения деятельности Получателя субсидии как организации инфраструктуры поддержки предпринимательства для создания благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства Невьянского городского округа.

1.2. Субсидия предоставляется, в том числе на следующие направления:

1.2.1. формирование базы данных инвестиционных площадок;

1.2.2. проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»;

1.2.3. оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидия предоставляется и направляется на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием Получателем субсидии услуг по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), организации мероприятий для СМСП, а именно:

1.3.1. на оплату труда сотрудников;

1.3.2. отчисления во внебюджетные фонды;

1.3.3. содержание помещения (аренду, техническое обслуживание, коммунальные платежи, охрану и уборку);

1.3.4. оплату транспортных услуг и связи;

1.3.5. ремонт и обслуживание оргтехники;

1.3.6. обновление, приобретение и сопровождение программного обеспечения;

1.3.7. обучение сотрудников;

1.3.8. приобретение канцтоваров и расходных материалов;

1.3.9. рекламу, публикации в СМИ;

1.3.10. оплату товаров, работ, услуг сторонних организаций;

1.3.11. оплату организационных, регистрационных сборов;

1.3.12. оплату полиграфических услуг.

1. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Невьянского городского округа (далее – код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «01» февраля 20\_\_ года документов, в том числе:

3.1.1.1. копии устава организации;

3.1.1.2. справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований подпунктов 1, 2 пункта 12 Порядка предоставления субсидий, выданных не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3.1.1.3. сметы расходов по направлениям.

3.1.2. Получатель на дату подачи заявки соответствует следующим требованиям:

3.1.2.1. не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.2.2. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом;

3.1.2.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.2.4. не получает средства из бюджета Невьянского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального

банка Российской Федерации или Министерства финансов Свердловской области).

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. в соответствии с заявками на кассовый расход, направляемых Получателем в адрес Главного распорядителя не позднее 13 числа месяца, предшествующего месяцу получения субсидии.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

1. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.1.1., 3.1.1.2, 3.1.1.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Невьянского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.5. ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. отчет об использовании Субсидии по форме, установленной в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению;

4.3.5.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.5.3. реестр осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению;

4.3.5.4. пояснительную записку о реализации Соглашения.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в областной бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. возвращать неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии в доход бюджета Невьянского городского округа в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. ОТВЕТСТВЕННСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Невьянского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P198) настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Невьянского городского округа Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P199)8 настоящего Соглашения требовании;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с [пунктами 4.1.](#P198)7 и [4.1.](#P199)8 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход местного бюджета штраф в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего соглашения.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты:  БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области  г. Екатеринбург  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет  ИНН/КПП Главного распорядителя | Платежные реквизиты:  БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург (наименование кредитной организации)  Единый казначейский счет (расчетный счет)  Казначейский счет (в случае, если перечисление осуществляется на единый казначейский счет)  Лицевой счет (в случае, если перечисление осуществляется на казначейский счет)  ИНН/КПП Получателя |

1. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | | | | | Сокращенное наименование Получателя | | | | |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование софинансируемого мероприятия | Объем финансирования направленный на софинансируемое мероприятие  (тыс. рублей) | Результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия | |
| Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения  софинансируемого  мероприятия | Результат оказания услуги (индивидуальный показатель) |
| 1 | Поддержка устойчивого развития инфраструктуры – фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» |  | 1) формирование базы данных инвестиционных площадок;  2) проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»;  3) оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. | 1) в базу данных инвестиционных площадок будет внесено не менее \_\_\_\_ инвестиционных площадок;  2) количество участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и студентов - \_\_\_ человек;  количество участников проекта «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы» - \_\_\_\_.  3) обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства ([www.66msp.ru](http://www.66msp.ru)). |

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии Невьянского городского округа Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

ОТЧЕТ

об использовании Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование софинансируемого мероприятия | Разбивка на бюджеты | План на год, тыс.  рублей | Фактическое  поступление, тыс. рублей | Отчетный период, тыс. рублей | | | | Итого за год\*,  тыс. рублей | Остаток, тыс. рублей |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  | Областной |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование софинансируемого мероприятия | Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения  софинансируемого  мероприятия | Результат оказания услуги (индивидуальный показатель) | Единица измерения | Значение показателя  результативности | | Причины не достижения  показателя |
|  | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

РЕЕСТР

осуществления расходов,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Разбивка на бюджеты | Вид расхода | Получатель средств | Дата оплаты | Сумма, (тыс. руб.) | Основание платежа (номер и дата договора/ номер и дата платежного поручения) |
|  |  | Областной |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | Областной |  |  |  |  |  |
| Местный |  |  |  |  |  |
| Всего израсходовано средств за отчетный период: | | |  | | | | |
| Остаток средств на конец отчетного периода: | | |  | | | | |

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

»

Приложение № 5

к муниципальной программе «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

**Порядок**

**оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в [статьей 15](consultantplus://offline/ref=6AAA0F3F92235522690E4BE7D1DDFABA70666740230D728BA4D4DB54290D48BAC338CBDC0EF0DEDFi0S1J) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), зарегистрированным на территории Невьянского городского округа, осуществляется администрацией Невьянского городского округа в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

2. Администрация Невьянского городского округа по заявлению заинтересованного лица (гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица) или по собственной инициативе осуществляет публикацию объявления о наличии свободных объектов муниципальной собственности с целью предоставления их в аренду или в безвозмездное пользование. Публикация объявлений производится в официальном печатном издании, а также объявление размещается на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. В случае, если в течение одного месяца с момента публикации объявления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в администрацию Невьянского городского округа поступит только одно заявление или будет только одно заявление от лица, на основании заявления которого производилась публикация, при этом единственный заявитель будет являться субъектом малого или среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, то администрацией Невьянского городского округа может быть принято решение об оказании ему имущественной поддержки – предоставления муниципальной преференции.

4. Муниципальная преференция может быть предоставлена исключительно в целях, указанных в части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальная имущественная преференция может быть предоставлена в случае, указанном в пункте 3 настоящего Порядка, субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему любые виды деятельности, кроме указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2006 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если вид деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствует целевому назначению имущества, определенному администрацией Невьянского городского округа в публикации, сделанной в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

5. В случае, если в течение одного месяца с момента публикации объявления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в администрацию Невьянского городского округа поступит несколько заявлений о предоставлении имущества в аренду или безвозмездное пользование, то предоставление прав владения и пользования муниципальным имуществом осуществляется по результатам торгов, если в отношении имущества не принято иное решение по распоряжению им (передача в хозяйственное ведение, оперативное управление, приватизация, предоставление прав на имущество по основаниям, указанным в федеральных законах, или по вступившему в законную силу решению суда, распоряжение имуществом по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству).

6. Для получения муниципальной преференции необходимы следующие документы:

1) для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность, для представителя индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность и доверенность, удостоверенная нотариально;

2) для представителя юридического лица - копия документа, удостоверяющего личность представителя, документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола), или доверенность, удостоверенная нотариально или выданная за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением печати этой организации;

3) выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной преференции;

4) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

5) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

6) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

7) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

9) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=0AFF66F2CC28E4052014C605A54DAA50EC31FFCABFD955BCBEA8F5768B38841B5C2EFE3F50E428H) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par124)-[2,](#Par127) 4-9 настоящего пункта, предоставляются заявителем.

Документы, указанные в подпункте [3](#Par128) настоящего пункта, запрашиваются администрацией Невьянского городского округа в налоговых органах власти, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы представляются в оригиналах и копиях, либо при непредставлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

7. Для предоставления муниципальной имущественной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, предварительного согласия Федеральной антимонопольной службы РФ не требуется – в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8. Решение о предоставлении муниципальной имущественной преференции оформляется постановлением администрации Невьянского городского округа. На основании него заключается договор аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

9. Срок предоставления преференции устанавливается в постановлении администрации Невьянского городского округа.

10. Имущество, переданное в пользование по муниципальной преференции, должно использоваться по целевому назначению. Использование имущества не по целевому назначению является основанием для расторжения договора аренды или договора безвозмездного пользования, расторжение договора производится в судебном порядке в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

11. Информация о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки подлежит отражению в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки. Информация подлежит включению в реестр в течение 30 дней с момента принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки.

12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной имущественной преференции по пункту 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

1) заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства;

2) заявитель - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо не зарегистрированы на территории Невьянского городского округа;

3) имущество испрашивается для целей, не соответствующих части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

4) в отношении имущества принято решение об ином порядке его использования: закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предоставление имущества иным лицам по основаниям, закрепленным федеральным законом, или на основании вступившего в законную силу решения суда, продажа имущества в порядке приватизации, распоряжение имуществом по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству;

5) предоставление заявителем не полного пакета документов, предоставление которых является обязанностью заявителя в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, либо заявителем предоставлены недостоверные сведения и документы;

6) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной имущественной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования имущества, прошло менее чем три года с момента вступления в законную силу решения суда о прекращении имущественной поддержки и о расторжении договора аренды или безвозмездного пользования.

8) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, перечень которых указан в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной имущественной поддержки в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, должно быть принято в течение 30 дней с момента истечения срока для принятия заявлений на основании публикации, сделанной администрацией Невьянского городского округа в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Приложение № 6

к муниципальной программе «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

**Порядок**

**предоставления субсидий из средств местного бюджета**

**субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа (далее - получатели субсидии), при реализации мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=1408) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [статьями 16](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100166), [17](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100196) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=78722;fld=134) Невьянского городского округа.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, и могут быть использованы на следующие цели:

1) приобретение сельскохозяйственной и специальной техники, сельскохозяйственного оборудования отечественного и зарубежного производства для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) строительство и ремонт животноводческих помещений;

3) приобретение минеральных удобрений, семян зерновых культур высоких репродукций, семян овощных культур;

4) приобретение сельскохозяйственных животных.

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.6. главы 1 настоящего Порядка, с последующим подтверждением использования субсидии.

1.8. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.9. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим требованиям:

1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Невьянского городского округа;

2) являются сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

3) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Невьянского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получают средства из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.6](consultantplus://offline/ref=F2EEAB229540BE410D795C330FFE5D906100548D2BA32A72BD1F9143B45BF9C7CD348629237B93F4D4904575xAXDI) главы 1 настоящего Порядка;

8) имеют расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

**Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс) путем подачи заявки. Конкурс проводится Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из местного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам Невьянского городского округа.

2.2. Администрация:

1) размещает объявление о проведении конкурса в официальном печатном издании;

2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в установленные настоящим Порядком сроки;

3) утверждает состав и положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из местного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам Невьянского городского округа (далее - Комиссия);

4) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

2.3. В объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;

2) предмет конкурса;

3) срок и место подачи заявок;

4) дата окончания подачи заявок.

2.4. Для участия в отборе на получение субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность, направляют главе Невьянского городского округа заявление на получение субсидий по форме согласно [Приложению № 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100085) к настоящему Порядку, подписанное и заверенное печатью (при ее наличии), с приложением следующих документов:

1) бизнес-плана по развитию сельскохозяйственного производства;

2) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

4) копии годовой налоговой декларации, заверенной налоговым органом, подтверждающей ведение хозяйственной деятельности;

5) предварительного расчета доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, который составляется по итогам бухгалтерской отчетности на последующую отчетную дату;

6) реквизитов расчетного счета получателя субсидии.

Ответственность за достоверность представленных документов несут субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в отборе.

2.5. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

2.6. Заявления на предоставление субсидий с приложением документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, принимаются в течение месяца со дня опубликования Администрацией объявления в официальном печатном издании**.**

2.7. Заявления регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

2.8. Заявления и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

2.9. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявлений на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа:

1) готовятся заключения об экономической эффективности представленных бизнес-планов;

2) организуется проведение заседания Комиссии.

2.10. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются: заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальник финансового управления администрации Невьянского городского округа, представители отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, представители Думы Невьянского городского округа и иные заинтересованные лица.

Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам.

2.11. Основаниями для недопуска к рассмотрению заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 1.9](consultantplus://offline/ref=DDC626B0ACE57176473C831B4C0F8F399DC2755A28607D77DAAE04B57B98DB36CA759FE6BE56AAD3D52A7CC8oE17J) главы 1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые [формы](consultantplus://offline/ref=DDC626B0ACE57176473C831B4C0F8F399DC2755A28607D77DAAE04B57B98DB36CA759FE6BE56AAD3D52A7DC8oE19J), установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность, субсидии и о сумме субсидии;

2) о признании получателя субсидии не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания.

2.14. Субсидии выделяются субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему сельскохозяйственную деятельность, в размере общей суммы затрат необходимых для реализации бизнес-плана, но не более 100 000 (Сто тысяч) рублей.

2.15. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

1) актуальность бизнес-плана для решения задачи наиболее полного обеспечения населения Невьянского городского округа качественной сельскохозяйственной продукцией;

2) социальная значимость бизнес-плана для развития агропромышленного комплекса Невьянского городского округа (создание новых рабочих мест в сельской местности, улучшение условий труда в сельскохозяйственном производстве);

3) реализация бизнес-плана на территории Невьянского городского округа.

4) рентабельность хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность, участвующего в отборе;

5) ведение финансово-хозяйственной деятельности, подтвержденной Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области.

2.16. Субсидии не предоставляются в случаях, если:

1) прошло менее чем три года с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевое использование субсидии;

2) если предоставление субсидий повлечет превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств;

3) если бизнес-планы не соответствуют критериям отбора для предоставления субсидий предусмотренных пунктом 2.15. главы 2 настоящего Порядка.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

В постановлении Администрации о предоставлении субсидий указывается перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, которым в соответствующем финансовом году предоставляются субсидии, цели и условия субсидирования, объем предоставляемых субсидий, а также поручение юридическому отделу администрации Невьянского городского округа о подготовке соглашений на предоставление субсидий.

2.18. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, на предоставление субсидий по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100087) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке указываются:

1) цели, условия и объем предоставляемой субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

4) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;

5) полномочия Администрации на приостановление предоставления субсидии в случае нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

6) полномочия Администрации и (или) органов муниципального финансового контроля Невьянского городского округа на проведение обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета об использовании субсидии.

2.19. Для перечисления субсидии в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа поступает постановление Администрации о предоставлении субсидий и соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, о предоставлении субсидий.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

2.20. Денежные средства перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

**Глава 3. Отчетность и контроль за использованием средств субсидий**

3.1. В срок до 19 ноября текущего года получатели субсидий представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на осуществление сельскохозяйственной деятельности на бумажном носителе по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100087) согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

3.2. Получатели субсидий составляют отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидий (договор подряда, счет-фактура или накладная, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ и т.п.).

Копии указанных документов прилагаются к отчету.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

3.3. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, осуществляется отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа.

3.4. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии, соответствующего требования Администрации.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

3.5. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января следующего за отчетные года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа

Главе Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

1. Изучив [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100014) предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, в \_\_\_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в

сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цели использования субсидии)

и сообщает следующую информацию:

1) наименование Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) основные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность:

Ф.И.О. руководителя, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. К настоящему заявлению прилагаются:

1) бизнес-план по развитию сельскохозяйственного производства;

2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

4) копия годовой налоговой декларации, заверенная налоговым органом, подтверждающая ведение хозяйственной деятельности;

5) предварительный расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, который составляется по итогам бухгалтерской отчетности на последующую отчетную дату;

6) реквизиты расчетного счета получателя субсидии.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленных документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, (подпись) (расшифровка подписи)

субъекта малого и среднего предпринимательства)

М.П.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из

средств местного бюджета субъектам

малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим сельскохозяйственную

деятельность на территории Невьянского

городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа

г. Невьянск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Невьянского городского округа в лице главы Невьянского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрирующего органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование Получателем субсидии из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа.

1.2. Объем субсидии, предоставляемой в 2\_\_\_ году Получателю, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

а) предоставить субсидию Получателю в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием Получателем средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

а) осуществлять проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию;

б) запрашивать у Получателя документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения;

в) приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Получателем обязательств, предусмотренных соглашением;

г) выставлять требование Получателю о возврате субсидии в случае выявления факта нецелевого использования средств, а также представления недостоверных сведений для получения субсидий;

д) направлять уведомление Получателю о возврате остатка субсидии при установлении Администрацией наличия неиспользованных на 01 января следующего за отчетные года средств субсидии, предоставленной Получателю.

2.3. Получатель обязуется:

а) использовать субсидию целевым образом;

б) обеспечивать своевременное представление в Администрацию отчетности об использовании субсидии;

в) при проведении Администрацией проверок целевого использования субсидии представлять все необходимые документы и информацию;

г) вернуть денежные средства в бюджет Невьянского городского округа в случае выявления Администрацией факта нецелевого использования средств, а также представления недостоверных сведений для получения субсидий;

д) осуществить возврат в бюджет Невьянского городского округа не использованные на 01 января следующего за отчетные года средства субсидии.

2.4. Получатель дает согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Получатель

Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Невьянского городского округа Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа

ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

ЗА ПЕРИОД С «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПО «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  техники,  оборудования,  стройматериалов/ объектов и  видов работ | Сведения о заклю- ченном  договоре | Сведения  о поставщике  техники,  оборудования/ исполнителе  работ | Объем финансирования,  в руб. | | | Произведена оплата  за счет собственных  средств, руб. | | | Произведена оплата  за счет субсидии, руб. | | | Получена техника,  оборудование,  строительные  материалы/введены  объекты, выполнены  работы (реквизиты подтверждающего  документа) |
| всего | собственные средства | субсидия | Дата,  номер  документа | Сумма | в %  к полной  стоимости | Дата,  номер  документа | Сумма | в %  к полной  стоимости |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к муниципальной программе «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

**Порядок**

**предоставления субсидий из средств местного бюджета**

**субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных промыслов на территории Невьянского городского округа (далее - получатели субсидии), при реализации мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п ««Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=1408) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [статьями 16](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100166), [17](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100196) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=78722;fld=134) Невьянского городского округа.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, на следующие цели:

1) приобретение основных средств, оборудования, инструментов необходимых для осуществления деятельности в сфере ремесленничества, народно-художественных промыслов(за исключением объектов недвижимого имущества и легкового автотранспорта), а также сырья и материалов для обеспечения производственного цикла по изготовлению изделий ремесленничества, народно-художественного промысла и сувенирной продукции туристического назначения;

2) технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, максимальная мощность которых составляет (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности) до 500 кВт.

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.6. главы 1 настоящего Порядка, с последующим подтверждением использования субсидии.

1.8. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.9. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, и отвечающие следующим требованиям:

1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Невьянского городского округа;

2) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Невьянского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получают средства из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.6](consultantplus://offline/ref=F2EEAB229540BE410D795C330FFE5D906100548D2BA32A72BD1F9143B45BF9C7CD348629237B93F4D4904575xAXDI) главы 1 настоящего Порядка;

7) имеют расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

**Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс) путем подачи заявки. Конкурс проводится Комиссией по предоставлению из местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа.

2.2. Администрация:

1) размещает объявление о проведении конкурса в официальном печатном издании;

2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в установленные настоящим Порядком сроки;

3) утверждает состав и положение о Комиссии по предоставлению из местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия);

4) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

2.3. В объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;

2) предмет конкурса;

3) срок и место подачи заявок;

4) дата окончания подачи заявок.

2.4. Для участия в отборе на получение субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, направляют главе Невьянского городского округа заявление на получение субсидий по форме согласно [Приложению № 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100085) к настоящему Порядку, подписанное и заверенное печатью (при ее наличии), с приложением следующих документов:

1) бизнес-плана по развитию ремесленного производства;

2) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

4) копии годовой налоговой декларации, заверенной налоговым органом, подтверждающей ведение хозяйственной деятельности;

5) реквизитов расчетного счета получателя субсидии.

Ответственность за достоверность представленных документов несут субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в отборе.

2.5. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

2.6. Заявления на предоставление субсидий с приложением документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, принимаются в течение месяца со дня опубликования объявления Администрацией в официальном печатном издании**.**

2.7. Заявления регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

2.8. Заявления и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

2.9. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявлений на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа:

1) готовятся заключения об экономической эффективности представленных бизнес-планов;

2) организуется проведение заседания Комиссии.

2.10. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются: заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальник финансового управления администрации Невьянского городского округа, представители отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, представители Думы Невьянского городского округа и иные заинтересованные лица.

Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам.

2.11. Основаниями для недопуска к рассмотрению заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 1.](consultantplus://offline/ref=DDC626B0ACE57176473C831B4C0F8F399DC2755A28607D77DAAE04B57B98DB36CA759FE6BE56AAD3D52A7CC8oE17J)8. главы 1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые [формы](consultantplus://offline/ref=DDC626B0ACE57176473C831B4C0F8F399DC2755A28607D77DAAE04B57B98DB36CA759FE6BE56AAD3D52A7DC8oE19J), установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, субсидии и о сумме субсидии;

2) о признании получателя субсидии не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания.

2.14. Субсидии выделяются субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, в размере до 70% от общей суммы затрат, необходимых для реализации бизнес-плана, но не более 90 000 (Девяносто тысяч) рублей.

2.15. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

1) актуальность бизнес-плана;

2) социальная значимость бизнес-плана для развития туристского комплекса Невьянского городского округа;

3) реализация бизнес-плана на территории Невьянского городского округа.

2.16. Субсидии не предоставляются в случаях, если:

1) прошло менее чем три года с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевое использование субсидии;

2) если предоставление субсидий повлечет превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств;

3) если бизнес-планы не соответствуют критериям отбора для предоставления субсидий предусмотренных пунктом 2.15. главы 2 настоящего Порядка.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

В постановлении Администрации о предоставлении субсидий указывается перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, которым в соответствующем финансовом году предоставляются субсидии, цели и условия субсидирования, объем предоставляемых субсидий, а также поручение юридическому отделу администрации Невьянского городского округа о подготовке соглашений на предоставление субсидий.

2.18. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, на предоставление субсидий по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100087) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке указываются:

1) цели, условия и объем предоставляемой субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

4) полномочия Администрации и (или) органов муниципального финансового контроля Невьянского городского округа на проведение обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.19. Для перечисления субсидии в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа поступает постановление Администрации о предоставлении субсидий и соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, о предоставлении субсидий.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

2.20. Денежные средства перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

**Глава 3. Отчетность и контроль за использованием средств субсидий**

3.1. В срок до 19 ноября текущего года получатели субсидий представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на осуществление деятельности в области ремесел, народных промыслов на бумажном носителе по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100087) согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

3.2. Получатели субсидий составляют отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидий (договор подряда, счет-фактура или накладная, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ и т.п.).

Копии указанных документов прилагаются к отчету.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

3.3. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, осуществляется отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа.

3.4. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии, соответствующего требования Администрации.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

3.5. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января следующего за отчетные года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа

Главе Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

1. Изучив [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100014) предоставления субсидий из средств местного бюджета Невьянского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, в \_\_\_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в

сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цели использования субсидии)

и сообщает следующую информацию:

1) наименование Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) основные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов:

Ф.И.О. руководителя, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. К настоящему заявлению прилагаются:

1) бизнес-план по развитию ремесленного производства;

2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

4) копия годовой налоговой декларации, заверенная налоговым органом, подтверждающая ведение хозяйственной деятельности;

5) реквизиты расчетного счета получателя субсидии.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленных документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, (подпись) (расшифровка подписи)

субъекта малого и среднего предпринимательства)

М.П.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из

средств местного бюджета субъектам

малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность в области

ремесел, народных художественных

промыслов на территории

Невьянского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа

г. Невьянск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Невьянского городского округа в лице главы Невьянского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрирующего органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование Получателем субсидии из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа.

1.2. Объем субсидии, предоставляемой в 2\_\_\_ году Получателю, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

а) предоставить субсидию Получателю в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием Получателем средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

а) осуществлять по мере необходимости проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию;

б) запрашивать у Получателя документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения;

в) выставлять требование Получателю о возврате субсидии в случае выявления нецелевого использования средств, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий.

2.3. Получатель обязуется:

а) предоставить документы в соответствии с пунктом 2.4. главы 2 Порядка;

б) использовать субсидию целевым образом;

в) при проведении Администрацией проверок целевого использования субсидии представлять все необходимые документы и информацию;

г) вернуть денежные средства в бюджет Невьянского городского округа в случае выявления Администрацией нецелевого использования средств, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий.

2.4. Получатель дает согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Получатель

Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Невьянского городского округа Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий из средств

местного бюджета субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность в области

ремесел, народных художественных промыслов

на территории Невьянского городского округа

ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

ЗА ПЕРИОД С «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПО «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  оборудования,  материалов/ объектов и  видов работ | Сведения о заклю- ченном  договоре | Сведения  о поставщике  оборудования,материалов/ исполнителе  работ | Объем финансирования,  в руб. | | | Произведена оплата  за счет собственных  средств, руб. | | | Произведена оплата  за счет субсидии, руб. | | | Получено  оборудование, материалы / выполнены  работы (реквизиты подтверждающего  документа) |
| всего | собственные средства | субсидия | Дата,  номер  документа | Сумма | в %  к полной  стоимости | Дата,  номер  документа | Сумма | в %  к полной  стоимости |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к муниципальной программе «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

**Порядок**

**предоставления субсидий из средств местного бюджета**

**на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории**

**Невьянского городского округа**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее - получатели субсидии), при реализации мероприятий подпрограммы 3 «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются с целью создания благоприятных условий для ведения коллективного садоводства и огородничества, содействия выращиванию на садовых и огородных участках сельскохозяйственных культур, повышения эффективности садоводства и огородничества и могут быть использованы на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, а именно:

создание надлежащих условий для ведения гражданами хозяйства; создание и развитие инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры на территории, имущественных и иных объектов общего пользования; ремонт и содержание инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования; благоустройство и охрану территории; обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния участков, земель общего пользования, прилегающей территории, в том числе обращение с твердыми коммунальными отходами.

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.6. главы 1 настоящего Порядка, с последующим подтверждением использования субсидии.

1.8. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.9. Право на получение субсидии имеют садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества граждан, отвечающие следующим требованиям:

1) зарегистрированы на территории Невьянского городского округа;

2) осуществляют хозяйственную деятельность по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ граждан;

3) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Невьянского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получают средства из бюджета Невьянского городского округа области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.6](consultantplus://offline/ref=F2EEAB229540BE410D795C330FFE5D906100548D2BA32A72BD1F9143B45BF9C7CD348629237B93F4D4904575xAXDI) главы 1 настоящего Порядка;

8) имеют в наличии собственные средства, достаточные для софинансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

9) имеют расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

**Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс) путем подачи заявки. Конкурс проводится Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа.

2.2. Администрация:

1) размещает объявление о проведении конкурса в официальном печатном издании;

2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в установленные настоящим Порядком сроки;

3) утверждает состав и положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия);

4) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

2.3. В объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;

2) предмет конкурса;

3) срок и место подачи заявок;

4) дата окончания подачи заявок.

2.4. Для участия в отборе на получение субсидий садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества граждан направляют главе Невьянского городского округа заявку на получение субсидий по форме согласно [Приложению № 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100085) к настоящему Порядку, подписанную и заверенную печатью (при ее наличии), с приложением следующих документов:

1) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копии свидетельства о постановке на налоговый учет, копии устава;

2) справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3) решения правления о сборе целевого взноса на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

4) документов, подтверждающих предполагаемые расходы по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в текущем финансовом году (смета расходов);

5) документов, подтверждающих наличие собственных средств у получателя субсидии в размере не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов;

6) реквизитов расчетного счета получателя субсидии.

Ответственность за достоверность представленных документов несут садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества граждан, участвующие в отборе.

2.5. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

2.6. Заявки на предоставление субсидий с приложением документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, принимаются в течение месяца со дня опубликования объявления Администрации в официальном печатном издании**.**

2.7. Заявки регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

2.8. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

2.9. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявок на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа организуется проведение заседания Комиссии.

2.10. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются: заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальник финансового управления администрации Невьянского городского округа, представители отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, представители Думы Невьянского городского округа и иные заинтересованные лица.

Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам.

2.11. Основаниями для недопуска к рассмотрению заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 1.9](consultantplus://offline/ref=DDC626B0ACE57176473C831B4C0F8F399DC2755A28607D77DAAE04B57B98DB36CA759FE6BE56AAD3D52A7CC8oE17J) главы 1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые [формы](consultantplus://offline/ref=DDC626B0ACE57176473C831B4C0F8F399DC2755A28607D77DAAE04B57B98DB36CA759FE6BE56AAD3D52A7DC8oE19J), установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам граждан субсидии и о сумме субсидии;

2) о признании получателя субсидии не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней после заседания.

2.14. Субсидии выделяются садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам граждан в размере 50% от общей стоимости работ, услуг, но не более 100 000 (Сто тысяч) рублей один раз в три года.

2.15. Субсидии не предоставляются в случаях:

1) несоответствие целей получения бюджетных средств, указанных в заявке, целям расходов, установленным [пунктом 1.6.](#Par60) главы 1 настоящего Порядка;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели, а также, если предоставление субсидий повлечет превышение предусмотренных в местном бюджете утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

3) получение субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ из местного бюджета в течение последних трех лет.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

В постановлении Администрации о предоставлении субсидий указывается перечень садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, которым в соответствующем финансовом году предоставляются субсидии, цели и условия субсидирования, объем предоставляемых субсидий, а также поручение юридическому отделу администрации Невьянского городского округа о подготовке соглашений на предоставление субсидий.

2.17. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашения с садоводческими и огородническими некоммерческими товариществами, на предоставление субсидий по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100087) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке указываются:

1) цели, условия и объем предоставляемой субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

4) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;

5) полномочия Администрации на приостановление предоставления субсидии в случае нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

6) полномочия Администрации и (или) органов муниципального финансового контроля Невьянского городского округа на проведение обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета об использовании субсидии.

2.18. Для перечисления субсидии в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа поступает постановление Администрации о предоставлении субсидий и соглашения с садоводческими и огородническими некоммерческими товариществами о предоставлении субсидий.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

2.19. Денежные средства перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

**Глава 3. Отчетность и контроль за использованием средств субсидий**

3.1. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ деятельности на бумажном носителе по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100087) согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

3.2. Получатели субсидий составляют отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидий (договор подряда, счет-фактура или накладная, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ и т.п.).

Копии указанных документов прилагаются к отчету.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

3.3. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, осуществляется отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа.

3.4. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии, соответствующего требования Администрации.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

3.5. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа

Главе Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СОНТ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВКА

1. На основании решения правления СОНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) просим выделить субсидию на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в 20\_\_\_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ или оказание услуг)

на территории СОНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  работ | Объем работ | Стоимость  затрат   (услуг) | Сроки   работ  (услуг) | Сумма  привлеченных  средств,   руб. | Сумма  собственных  средств,   руб. | Сумма  запрашиваемых средств, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

Субсидию просим перечислить:

номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. К настоящему заявлению прилагаются:

1) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия устава;

2) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3) решение правления о сборе целевого взноса на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

4) документы, подтверждающие предполагаемые расходы по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в текущем финансовом году (смета расходов);

5) документы, подтверждающие наличие собственных средств у получателя субсидии в размере не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов;

6) реквизиты расчетного счета получателя субсидии.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленных документов.

Председатель садоводческого

некоммерческого товарищества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены правления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ,

расположенных на территории Невьянского городского округа

г. Невьянск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Невьянского городского округа в лице главы Невьянского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование Получателем субсидии из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа.

1.2. Объем субсидии, предоставляемой в 2\_\_\_ году Получателю, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Объем средств Получателя на затраты на инженерное обеспечение территорий садоводческих, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ составляет по настоящему Соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

а) предоставить субсидию Получателю в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием Получателем средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

а) осуществлять по мере необходимости проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию;

б) запрашивать у Получателя документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения;

в) приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Получателем обязательств, предусмотренных соглашением;

г) выставлять требование Получателю о возврате субсидии в случае выявления нецелевого использования средств, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий;

д) направлять уведомление Получателю о возврате остатка субсидии при установлении Администрацией наличия неиспользованных на 01 января следующего за отчетные года средств субсидии, предоставленной Получателю.

2.3. Получатель обязуется:

а) обеспечить софинансирование общих затрат в заявленном объеме;

б) использовать субсидию целевым образом;

в) обеспечивать своевременное представление в Администрацию отчетности об использовании субсидии;

г) при проведении Администрацией проверок целевого использования субсидии представлять все необходимые документы и информацию;

д) вернуть денежные средства в бюджет Невьянского городского округа в случае выявления Администрацией нецелевого использования средств, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий;

е) осуществить возврат в бюджет Невьянского городского округа не использованные на 01 января следующего за отчетным года средства субсидии.

2.4. Получатель дает согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Получатель

Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Невьянского городского округа Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работы)

ЗА ПЕРИОД С «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ ПО «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья  расходов | Запланировано  средств (руб.) | Поступило  средств (руб.) | Израсходовано  средств (руб.) | Остаток  средств (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

К отчету прилагаются:

договор подряда, счет-фактура или накладная, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ и т.п.

Приложение № 9

к муниципальной программе «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее – Порядок) регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, (далее – Получатели субсидии) при реализации мероприятий подпрограммы 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее – субсидия).

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного [кодекс](consultantplus://offline/ref=38A5DC2092D37D4D436054FA0B4D08122C5FF796DEDEE3FBFAA13DD3A87EDF336C960B928A59693EMC02F)а РФ, статьей 31.1. Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=38A5DC2092D37D4D436054FA0B4D08122455F791DFD3BEF1F2F831D1MA0FF)а от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», приказом Министерства финансов Свердловской области от 12.01.2021 № 1 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из Областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов министерства финансов Свердловской области», [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=78722;fld=134) Невьянского городского округа.
2. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, на частичное возмещение их расходов, связанных с достижением уставных целей, а именно:

1) организацию и проведение мероприятий, в том числе к праздничным и памятным датам: Дню Защитника Отечества, 8 Марта, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню пожилых людей, Дню памяти и скорби, Дню семьи, любви и верности, Дню города, Нового года, Декады инвалидов, посвященной Международному Дню инвалидов;

2) осуществление мер по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов, включая расходы, связанные с посещением больных, поздравлением юбиляров, ритуальные услуги;

3) организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов;

4) оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу организации, либо на право пользования, которым для реализации уставных целей организацией заключен договор;

5) оплату услуг связи организации в служебных целях, в том числе сотовой и проводной связи;

6) приобретение и ремонт сопутствующих деталей к оргтехнике, в том числе заправку картриджей;

7) оплату расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях;

8) приобретение канцелярских товаров, средств и хозяйственных товаров для уборки помещений;

9) доставку лежачих инвалидов, колясочников и детей-инвалидов (по заявлениям) до мест лечения и реабилитации по городу и городам области в лечебные учреждения, протезные заводы центры реабилитации, но не более 5000 (Пять тысяч) рублей в месяц;

10) транспортные расходы по доставке спортсменов – инвалидов на соревнования.

Не допускается направление средств, выделенных в форме субсидий на следующие цели:

1) оплату труда и премирование;

2) оказание прямой гуманитарной и (или) социальной помощи отдельным лицам, а также пожертвования частным лицам и организациям;

3) приобретение мебели, оргтехники, другого имущества;

4) приобретение стройматериалов, осуществление ремонтных и строительных работ;

5) приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1. Главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется согласно решению Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на очередной год и плановый период по подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 1240110410 «Предоставление субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

1. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Невьянского городского округа, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами, их объединениями (ассоциациями), отвечающие требованиям в соответствии с пунктом 9 Порядка.
2. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период (проекта решения Думы Невьянского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период).

Сведения о средствах на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п, размещаются на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://nevyansk66.ru/) в разделе «Нормотворчество».

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Отбор Получателей субсидий проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Порядок отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://nevyansk66.ru/) с 1 по 31 января текущего финансового года.

9. К участию в конкурсе допускаются организации (далее – участник отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) иметь государственную регистрацию в установленном федеральным законом порядке, обладать правами юридического лица и зарегистрированы на территории Невьянского городского округа;

2) основываться на членстве, которое подтверждается учетными документами;

3) осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий и ликвидаторов аварий;

4) участвовать в выработке эффективных механизмов социальной защиты жителей Невьянского городского округа;

5) иметь численность состава не менее 500 человек;

6) иметь расчетные счета, открытые в кредитных организациях;

7) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

8) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом;

10) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя;

11) не должны получать средства из бюджета Невьянского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

12) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

10. Заявки на предоставление субсидии принимаются Администрацией не позднее 1 февраля текущего года. по адресу: ул. Кирова, дом 1, кабинет 404.

11.Участник отбора представляет заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) информационной карты организации;

2) календарного плана работы на 20\_\_\_год, в котором запрашивается субсидия;

3) сметы предполагаемых расходов на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

4) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) копии Устава организации;

6) копии документа, подтверждающего статус руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

7) справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований [подпунктов](#P11) 8, [9 пункта](#P12) 12 настоящего Порядка;

8) справки о количестве членов организации;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Ответственность за достоверность представленных документов несут социально ориентированные некоммерческие организации, участвующие в отборе.

1. Участник отбора вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

13. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем организации - участника отбора. Документы, указанные в [подпунктах 4, 5, 6 пункта](#P17) 11 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий, заверенных руководителем Получателя субсидии с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий.

14. Администрация:

1) осуществляет прием заявок на участие в отборе в установленные настоящим Порядком сроки;

2) утверждает состав и положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия);

3) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

15. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявлений на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа организуется проведение заседания Комиссии.

16. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

17. Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от участника отбора как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации субсидии и о сумме субсидии;

2) о признании участника отбора не прошедшим отбор и отказе в предоставлении субсидии.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидий или для предоставления средств не в полном объеме являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом;

4) несоответствие целей расходов, заявленных к финансированию, целям расходов, установленным [пунктом](#Par60) 3 настоящего Порядка;

5) отсутствие финансирования или уменьшение объемов финансирования на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на текущий финансовый год.

19. Комиссия рассматривает представленные участниками отбора заявки на участие в отборе по следующим критериям:

1) количество социальных мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями, объединяющих инвалидов и ветеранов:

а) до 10 мероприятий – 1 балл,

б) от 10 до 20 мероприятий – 2 балла,

в) от 20 до 30 мероприятий – 3 балла,

г) от 30 до 40 мероприятий – 4 балла,

д) от 40 до 50 мероприятий – 5 баллов,

е) свыше 50 мероприятий – 6 баллов;

2) количество инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов:

а) до 1000 человек – 1 балл,

б) от 1001 до 2000 человек – 2 балла,

в) от 2001 до 3000 человек – 3 балла,

г) свыше 3000 человек – 4 балла;

3) информационная обеспеченность проекта (привлечение СМИ, информирование в сети Интернет):

а) отсутствует – 0 баллов,

б) присутствует – 1 балл;

4) количество сотрудников социально ориентированной некоммерческой организации:

а) 1 человек – 1 балл,

б) 2 человека – 2 балла,

в) 3 человека – 3 балла,

г) 4 человека – 4 балла,

д) свыше 4 человек – 5 баллов;

5) наличие у участника отбора опыта работы, опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями:

а) до 10 лет – 1 балл,

б) от 10 до 20 лет – 2 балла,

в) от 20 до 30 лет – 3 балла,

г) свыше 30 лет – 4 балла.

Максимально возможное количество баллов – 20 баллов.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания.

21. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://nevyansk66.ru/)

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

22. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

23. Обязательными условиями предоставления субсидии является согласие получателя субсидии:

1) на размещение информации о получателе субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2) проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

24. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашение о предоставлении субсидии из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее – Соглашение), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

25. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) сведения о размере субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) условия предоставления субсидии;

4) обязательства Получателя субсидии о предоставлении отчетов об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидии;

5) условия приостановления (прекращения) предоставления субсидий при несоблюдении Получателем субсидии условий соглашения;

6) порядок осуществления контроля над исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

7) порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

8) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

10) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

26. Определение объема финансирования и распределение средств на каждого получателя субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

Распределение средств, выделенных на предоставление субсидий, осуществляется Администрацией между Получателями субсидий, прошедшими отбор, по следующей формуле:

Сi = (S / SUM) x ai, где:

Сi – размер субсидии i-й организации, прошедшей отбор;

S – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий;

SUM – общая сумма баллов, набранная всеми организациями, прошедшими отбор;

ai – сумма баллов, набранная i-й организацией, прошедшей отбор.

Комиссия вправе увеличить и уменьшить объем субсидии.

В срок до 01 июля текущего года в случае необходимости, при условии наличия денежных средств в бюджете Невьянского городского округа, Комиссия вправе рассмотреть вопрос об увеличении суммы предоставляемой субсидии получателям субсидий.

27. Получатели субсидии представляют в отдел бухгалтерского учета отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа смету и обоснование расходов на соответствующий финансовый год в пределах выделенных ассигнований.

28. Перечисление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в кредитном учреждении, указанный в Соглашении, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

29. Неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

30. Для оценки результативности осуществления расходов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, используются следующие показатели результативности использования субсидии, значения которых устанавливаются в Соглашении:

1) увеличение количества социальных мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями, объединяющих инвалидов и ветеранов;

2) увеличение количества инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам подпрограмма 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

31. Получатели субсидий ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, на бумажном носителе по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100087), определенной Соглашением, в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

32. Средства, полученные из средств местного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатели субсидий несут установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

33. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа, отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа.

34. Получатели субсидий обязуются: дать согласие на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрацией и органом муниципального финансового контроля; обеспечить сотрудникам Администрации и органа муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

35. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия, по требованию Администрации или органа муниципального финансового контроля, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Невьянского городского округа в десятидневный срок.

При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из

средств местного бюджета на

поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций,

расположенных на территории

Невьянского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций

1. Изучив [порядок](#P35) предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице,

(наименование организации заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит рассмотреть заявку на участие в отборе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Невьянского городского округа в \_\_\_\_\_\_ году.

Гарантирую, что на дату подачи заявки:

1. Организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, отсутствует действующее решение уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации, а также подтверждаю отсутствие у организации просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя.

3. Организация не получала средства из бюджета Невьянского городского на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные Порядком.

Выражаю согласие:

1. На размещение информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. На проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложения:

1. Информационная карта организации на \_\_ л. в \_\_ экз.

2. Календарный план работы организации на 20\_\_\_год, в котором запрашивается субсидия на \_\_ л. в \_\_ экз.;

3. Смета расходования средств субсидии на \_\_ л. в \_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности

руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение № 1

к заявке на участие в отборе социально

ориентированных некоммерческих

организаций

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование организации |  |
| 2. Сокращенное наименование организации |  |
| 3. Организационно-правовая форма организации |  |
| 4. Реквизиты организации | |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| 5. Государственный регистрационной номер записи и дата внесения ее в Единый государственный реестр юридических лиц (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| 6. Контактная информация организации | |
| юридический адрес (с почтовым индексом) |  |
| телефон (с кодом населенного пункта) |  |
| электронная почта |  |
| веб-сайт (при наличии) |  |
| 7. Банковские реквизиты организации | |
| наименование учреждения банка |  |
| местонахождение банка (с почтовым индексом) |  |
| ИНН/КПП банка |  |
| корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| расчетный счет |  |
| 8. Руководитель организации | |
| фамилия, имя, отчество |  |
| должность руководителя (в соответствии с уставом) |  |
| 9. Основные цели деятельности организации согласно уставу (не более 3) |  |
| 10. Количество членов в организации |  |
| 11. Сведения о полученных за последний год муниципальных субсидий (наименование субсидии, сумма субсидии) |  |
| 12. Количество социальных мероприятий, объединяющих инвалидов и ветеранов, проведенных в предшествующем году |  |
| 13. Количество инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов |  |
| 14. Опыт взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями |  |
| 15. Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, эфир) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности  руководителя организации) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  | М.П. | |  |

Приложение № 2

к заявке на участие в отборе социально

ориентированных некоммерческих

организаций

Календарный план работы на 20\_\_\_год, в котором запрашивается субсидия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Дата и время  проведения | Место проведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 3

к заявке на участие в отборе социально

ориентированных некоммерческих

организаций

Смета

расходования средств субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды затрат | Сумма | Комментарии - письменное  обоснование  статей | Объем планируемых  привлеченных средств (если таковые есть) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из

средств местного бюджета на

поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций,

расположенных на территории

Невьянского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа

г. Невьянск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице главы Невьянского городского округа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, с одной стороны, и Фонд «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы Невьянского городского округа «О бюджете Невьянского городского округа на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Порядком предоставления и использования субсидии из средств местного бюджета муниципального образования Невьянский городской округ на реализацию подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п (далее – соответственно Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Невьянского городского округа в 20\_\_ году Субсидии с правом использования ее Получателем на частичное возмещение ее расходов, связанных с достижением уставных целей, а именно:

1.1.1. организацию и проведение мероприятий, в том числе к праздничным и памятным датам: Дню Защитника Отечества, 8 Марта, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню пожилых людей, Дню памяти и скорби, Дню семьи, любви и верности, Дню города, Нового года, Декады инвалидов, посвященной Международному Дню инвалидов;

1.1.2. осуществление мер по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов, включая расходы, связанные с посещением больных, поздравлением юбиляров, ритуальные услуги;

1.1.3. организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов;

1.1.4. оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу организации, либо на право пользования, которым для реализации уставных целей организацией заключен договор;

1.1.5. оплату услуг связи организации в служебных целях, в том числе сотовой и проводной связи;

1.1.6. приобретение и ремонт сопутствующих деталей к оргтехнике, в том числе заправку картриджей;

1.1.7. оплату расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях;

1.1.8. приобретение канцелярских товаров, средств и хозяйственных товаров для уборки помещений;

1.1.9. доставку лежачих инвалидов, колясочников и детей-инвалидов (по заявлениям) до мест лечения и реабилитации по городу и городам области в лечебные учреждения, протезные заводы центры реабилитации, но не более 5000 (Пять тысяч) рублей в месяц;

1.1.10. транспортные расходы по доставке спортсменов – инвалидов на соревнования.

1. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Невьянского городского округа (далее – код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и критериям отбора, является социально ориентированной некоммерческой организацией, расположенной на территории Невьянского городского округа, не является государственным и муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией.

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «01» февраля 20\_\_ года документов, в том числе:

3.1.2.1. информационной карты организации;

3.1.2.2. календарного плана работы на 20\_\_\_год, в котором запрашивается субсидия;

3.1.2.3. сметы предполагаемых расходов на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

3.1.2.4. копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3.1.2.5. копии Устава организации;

3.1.2.6. копии документа, подтверждающего статус руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

3.1.2.7. справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований подпунктов 8, 9 пункта 12 настоящего Порядка;

3.1.2.8. справки о количестве членов организации.

3.1.3. Получатель на дату подачи заявки соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. имеет государственную регистрацию в установленном федеральным законом порядке, обладает правами юридического лица и зарегистрирован на территории Невьянского городского округа;

3.1.3.2. основывается на членстве, которое подтверждается учетными документами;

3.1.3.3. осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий и ликвидаторов аварий;

3.1.3.4. участвует в выработке эффективных механизмов социальной защиты жителей Невьянского городского округа;

3.1.3.5. имеет численность состава не менее 500 человек;

3.1.3.6. имеет расчетные счета, открытые в кредитных организациях;

3.1.3.7. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.3.8. не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.9. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом;

3.1.3.10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя;

3.1.3.11. не получает средства из бюджета Невьянского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.3.12. не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального

банка Российской Федерации или Министерства финансов Свердловской области).

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

1. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать показатели результативности использования Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений показателей результативности использования Субсидии, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Невьянского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.5. ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании Субсидии по форме, установленной в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению;

4.3.6. ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.6. возвращать неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии в доход бюджета Невьянского городского округа в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления о возврате остатка субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. ОТВЕТСТВЕННСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Невьянского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P198)7 настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P198)7 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход местного бюджета штраф в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты:  БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области  г. Екатеринбург  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет  ИНН/КПП Главного распорядителя | Платежные реквизиты:  БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург (наименование кредитной организации)  Единый казначейский счет (расчетный счет)  Казначейский счет (в случае, если перечисление осуществляется на единый казначейский счет)  Лицевой счет (в случае, если перечисление осуществляется на казначейский счет)  ИНН/КПП Получателя |

1. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | | | | | Сокращенное наименование Получателя | | | | |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении

субсидии из средств местного

бюджета на поддержку социально

ориентированных некоммерческих

организаций, расположенных

на территории Невьянского

городского округа

ГРАФИК

перечисления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, рублей |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО |  |

Примечание: график должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете Невьянского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении

субсидии из средств местного

бюджета на поддержку социально

ориентированных некоммерческих

организаций, расположенных

на территории Невьянского

городского округа

ЗНАЧЕНИЯ

показателей результативности использования Субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование финансируемого мероприятия | Объем финансирования  (тыс. рублей) | Показатели результативности использования Субсидии | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа |  | Количество социальных мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями, объединяющих инвалидов и ветеранов. |  |  |
| 2. | Количество инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов. |  |  |

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении

субсидии из средств местного

бюджета на поддержку социально

ориентированных некоммерческих

организаций, расположенных

на территории Невьянского

городского округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. За отчетный период получено всего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в рублях)

2. Из них использовано всего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в рублях)

3. Остаток на отчетную дату

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных и неиспользованных на 1-е число месяца, следующего за отчетным) (в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Запланировано (в рублях) | Остаток  денежных  средств  на счете  на начало года | Поступило денежных  средств | Израсходовано денежных  средств | Остаток  денежных средств  на конец периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации -получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение № 4

к соглашению о предоставлении

субсидии из средств местного

бюджета на поддержку социально

ориентированных некоммерческих

организаций, расположенных

на территории Невьянского

городского округа

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности использования Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование финансируемого мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя  результативности | | Причины не достижения  показателя |
|  | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.